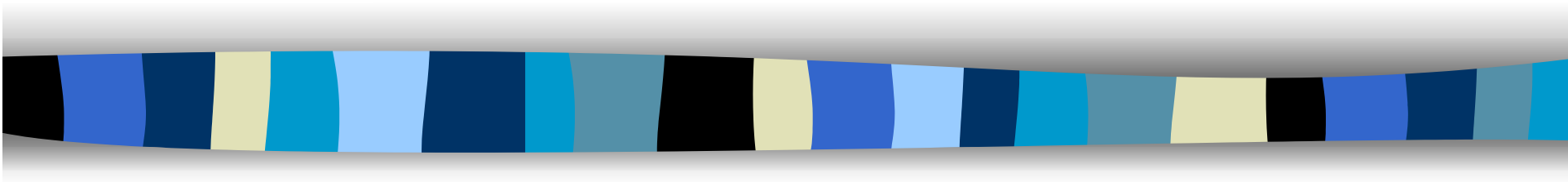


ไอทีเพื่อการบริหาร

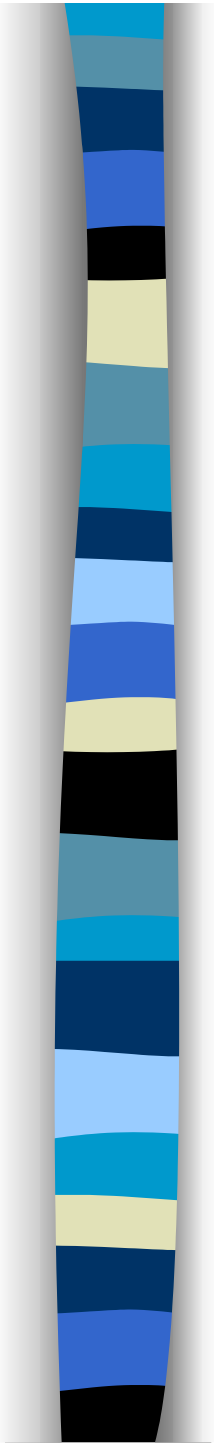


ดร. ครรชิต มาลัยวงศ์

ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

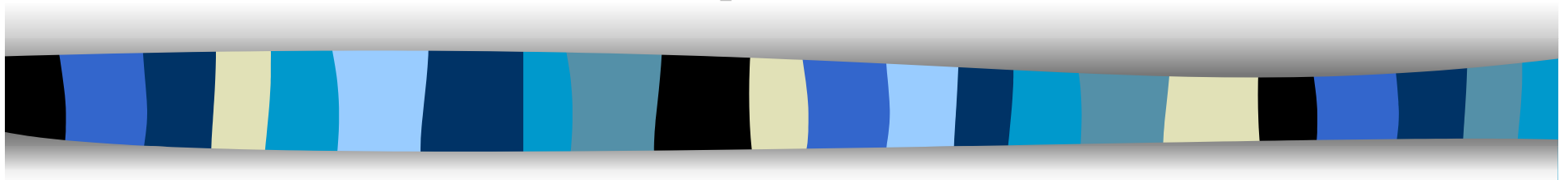
3 มิถุนายน 2543

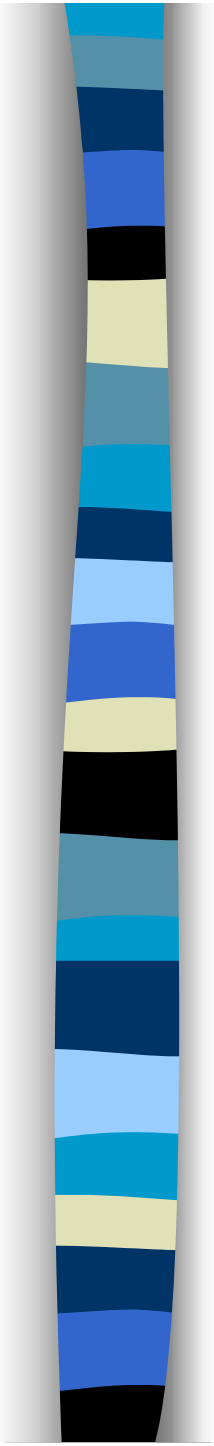


แนะนำเนื้อหาคำบรรยาย

- ไอทีกับยุคโลกาภิวัตน์
- การประยุกต์ไอทีในวงการต่าง ๆ
- จากไอทีสู่ไอเอส
- ผู้บริหารต้องรู้สารสนเทศ
- แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- สรุป

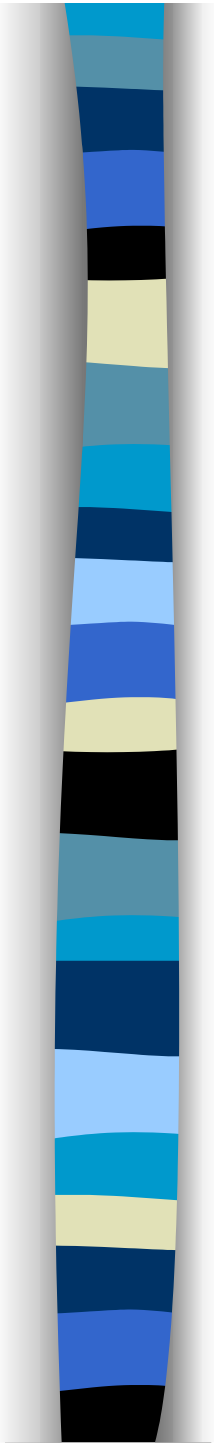
ไอทีกับยุคโลกาภิวัตน์





ไอทีในชีวิตประจำวัน

- การสื่อสารทางโทรศัพท์และโทรศัพท์มือถือ
- การส่งเอกสารทางโทรสาร
- การใช้บัตรเอทีเอ็มถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก
- การคิดเงินค่าสินค้าโดยอ่านรหัสแท่งบนสินค้า
- การจองและสำรองที่นั่งเครื่องบิน
- การทำบัตรประชาชน



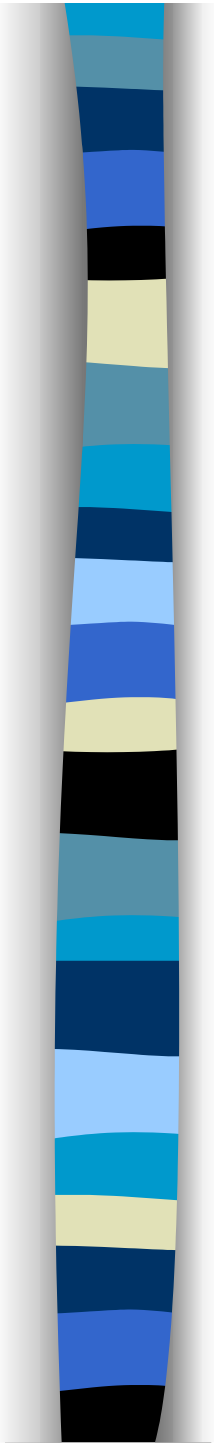
ไอที่ทำให้เกิดยุคโลกาภิวัตน์

- การสื่อสารทำให้โลกไร้พรมแดน
- เหตุการณ์ ณ ประเทศหนึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่ออีกหลายประเทศได้อย่างรวดเร็ว
- เราอาจเรียนรู้เรื่องอะไรก็ได้ถ้ามีเงินจ่าย
- เราอาจสั่งซื้อสินค้าจากทั่วโลกได้จากบ้านของเราเอง
- อาชญากรรมคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง

ลักษณะผู้บริหารในยุคไอที

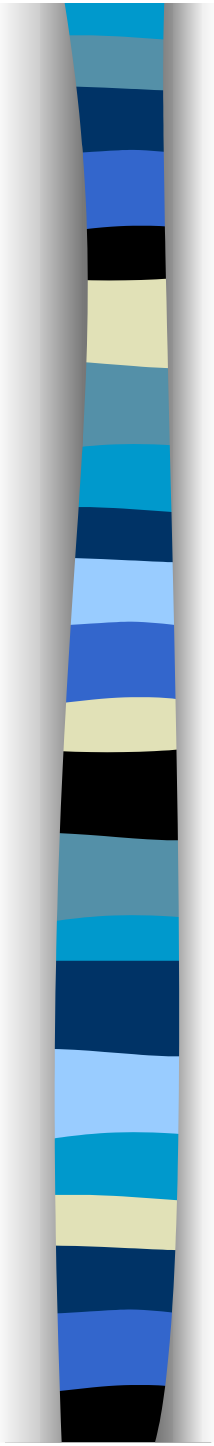
- พกไอทีติดกระเป๋า
- เข้าใจกลยุทธ์ไอที
- มีแผนระยะยาว
- ตื่นเช้าเข้าสู่อินเทอร์เน็ต
- ใช้โปรแกรมสำเร็จเป็น
- เห็นคุณค่าข้อมูล





คอมพิวเตอร์ทำอะไรให้เราได้

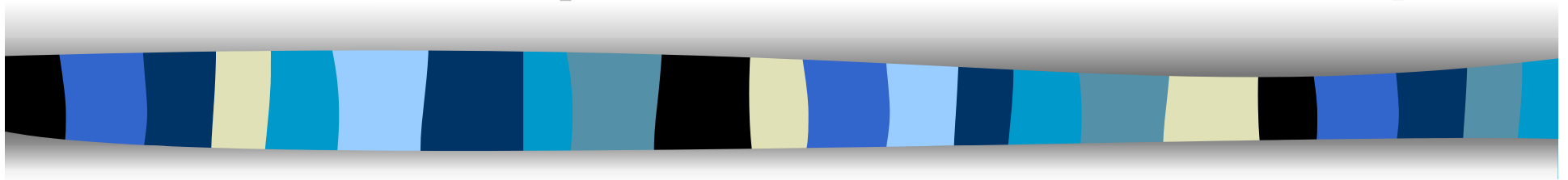
- บันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ
- เก็บข้อมูลเอาไว้ด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
- ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขได้รวดเร็วครบถ้วน
- คำนวณผลลัพธ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
- ส่งข้อมูลจำนวนมากผ่านระบบโทรคมนาคม
- ควบคุมอุปกรณ์ทางไกลได้รวดเร็ว

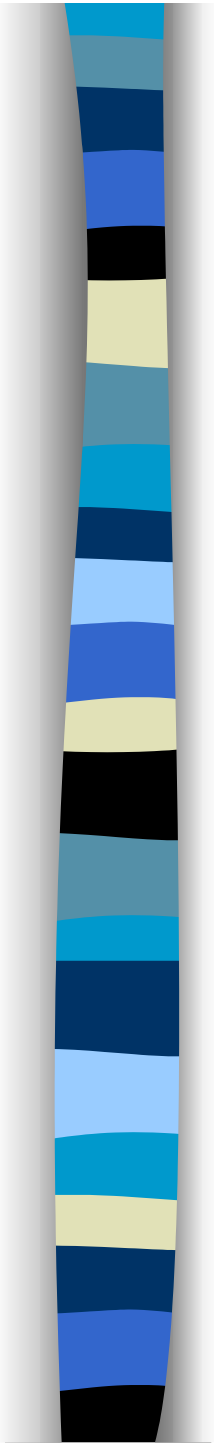


งานหลักที่คอมพิวเตอร์ทำได้

- พิมพ์เอกสาร รายงาน จดหมาย
- บันทึกรายการค้า และ ทำบัญชีทุกอย่าง
- บันทึกข้อมูลสำคัญและจัดทำรายงานเตือนผู้บริหาร
- ออกแบบผลิตภัณฑ์ และ ทดสอบก่อนการผลิต
- ควบคุมการผลิตโดยอัตโนมัติ
- สื่อสารเอกสารด้วยระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

การประยุกต์ไอทีในวงการต่าง ๆ

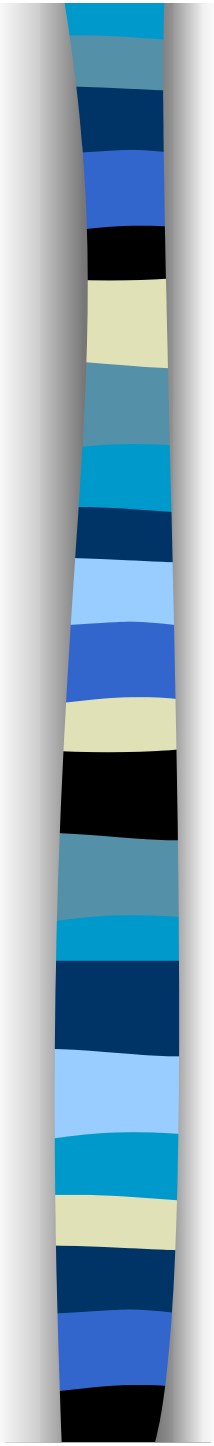




งานประยุกต์ในราชการไทย

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

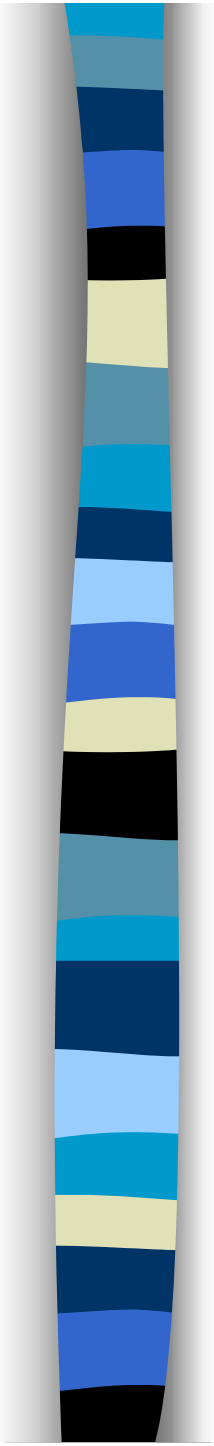
- เก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร หกสิบด้านทะเบียน
- บันทึกทะเบียนเกิด ทะเบียนแต่งงาน ทะเบียนหย่า
ทะเบียนป็น
- บันทึก ตรวจสอบการย้ายเข้า-ออก การเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- อำนวยความสะดวกในการจัดทำบัตรประชาชน



งานประยุกต์ในราชการไทย

กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์

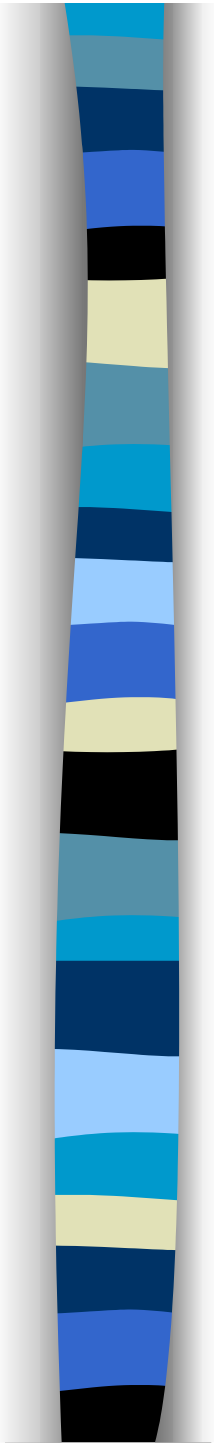
- บันทึกราคาสินค้าในจังหวัดต่าง ๆ เป็นประจำ
- ส่งข้อมูลราคาสินค้าจากจังหวัดเข้าสู่กรมฯ
- คำนวณสถิติราคาสินค้าและดัชนีค่าครองชีพ
- จัดทำฐานข้อมูลราคาสินค้าต่าง ๆ



งานประยุกต์ในราชการไทย

มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา

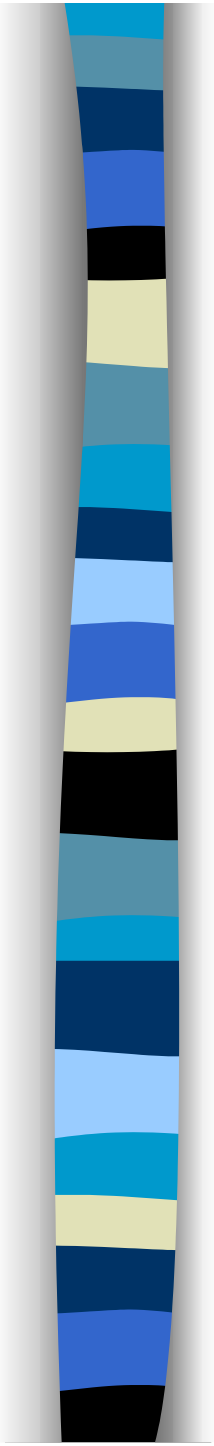
- ลงทะเบียนวิชาเรียน และ เก็บค่าหน่วยกิต
- ตรวจสอบและคิดระดับคะแนน
- บันทึกข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา
- บันทึกข้อมูลหนังสือ และ การยืมคืน
- จัดทำบัญชี และ รายงานเกี่ยวกับการศึกษา



งานประยุกต์ในราชการไทย

โรงพยาบาล

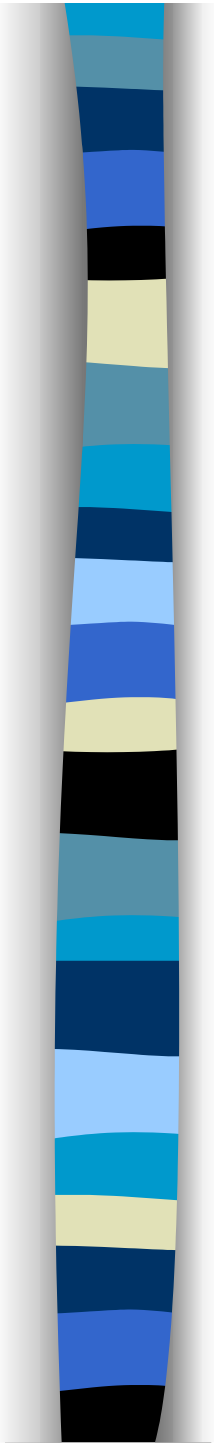
- บันทึกและค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วย
- จัดทำฐานข้อมูลยา และ เวชภัณฑ์
- คิดเงินค่ายา และ จัดทำบัญชีต่าง ๆ
- จัดทำสถิติผู้ป่วยและพิมพ์รายงานส่งกระทรวง
- ใช้อุปกรณ์การแพทย์ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์



งานประยุกต์ทางภาคธุรกิจ

ธนาคาร

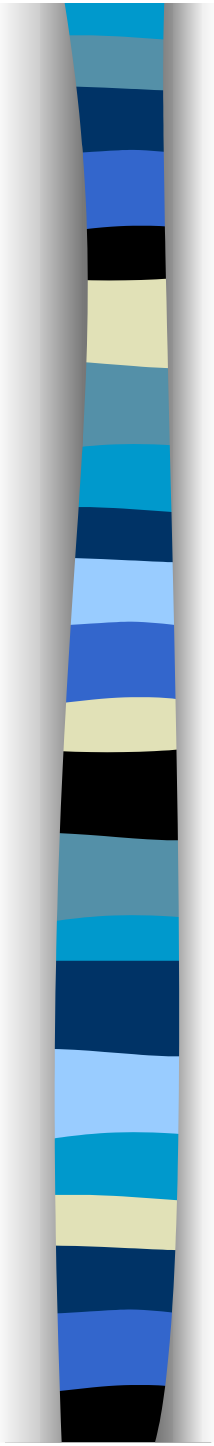
- ระบบฝากถอนเงินทุกประเภท ระบบ ATM
- ระบบตรวจสอบสินเชื่อ
- OFFICE BANKING & HOME BANKING
- ระบบโอนเงินอัตโนมัติ - BahtNet
- ระบบเลตเตอร์ออฟเครดิต



งานประยุกต์ทางภาคธุรกิจ

งานค้าปลีก

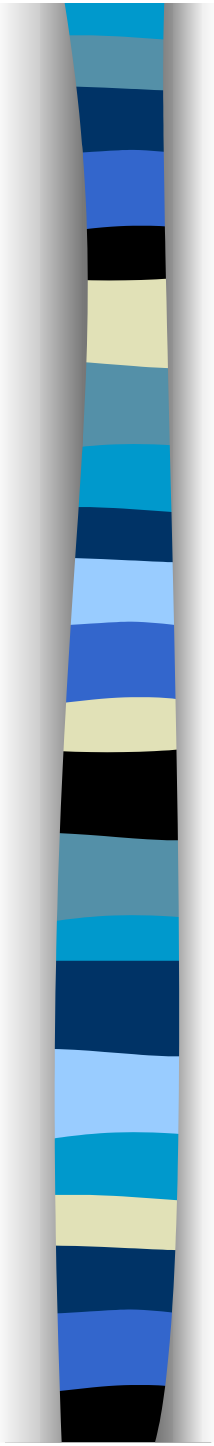
- ระบบซื้อสินค้ามาขาย
- ระบบสินค้าคงคลัง และ การจัดทำรหัสแท่ง
- ระบบเก็บเงินลูกค้า
- ระบบบัญชี
- ระบบบัตรเครดิต



งานประยุกต์ทางภาคธุรกิจ

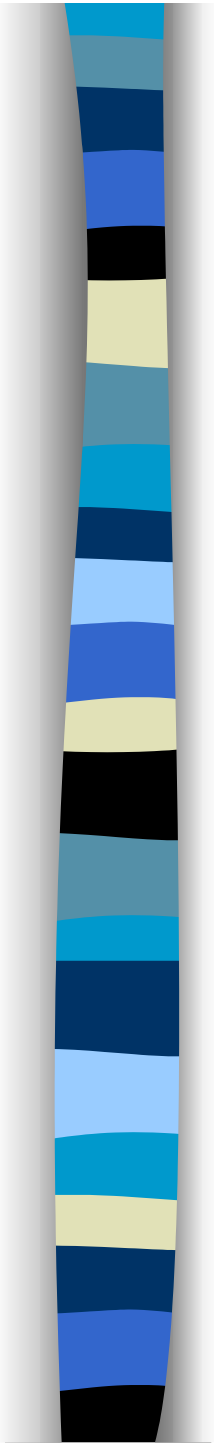
โรงแรม

- การจองห้องพักแบบต่าง ๆ
- การลงทะเบียนเข้าพัก
- การคิดเงินค่าห้องพัก และ บริการต่าง ๆ
- การจัดทำบัญชีต่าง ๆ
- การให้บริการสื่อสาร และ อินเทอร์เน็ต



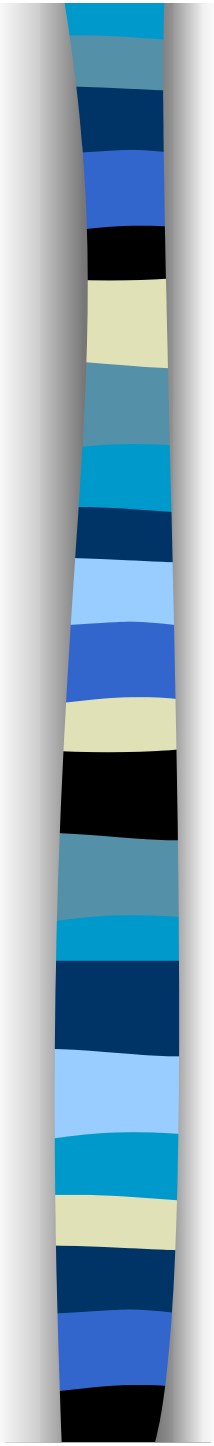
งานประยุกต์ในงานอุตสาหกรรม

- ออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยระบบ **Computer Aided Design**
- ตรวจสอบแบบผลิตภัณฑ์โดยอัตโนมัติ
- จัดทำโปรแกรมควบคุมเครื่องจักรการผลิต
- บันทึกระบบวัตถุดิบ และ สินค้าคงคลัง
- ระบบ **Computer Integrated Manufacturing**



งานไอทีของไทยยังอยู่ระดับพื้นฐาน

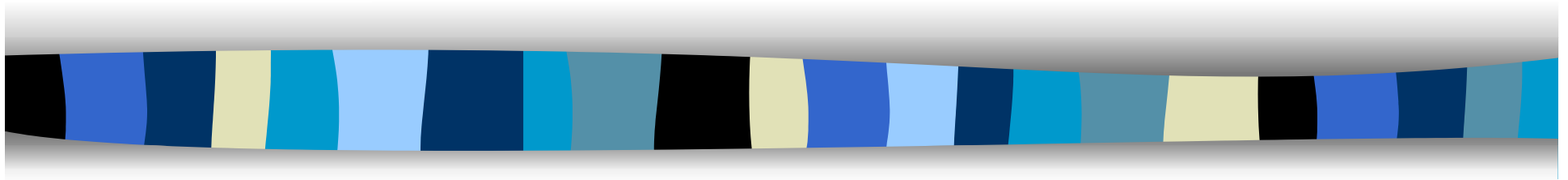
- โดยภาพรวมแล้ว งานไอทีของไทยยังอยู่ระดับพื้นฐาน ยังไม่ได้คิดในเชิงกลยุทธ์ ดังนั้นผลตอบแทนจึงยังค่อนข้างน้อย
- รัฐและเอกชน จำต้องพิจารณาหาทางประยุกต์ไอทีในระดับกลยุทธ์ให้มากขึ้น เพื่อให้สามารถแข่งขันกับประเทศอื่นได้

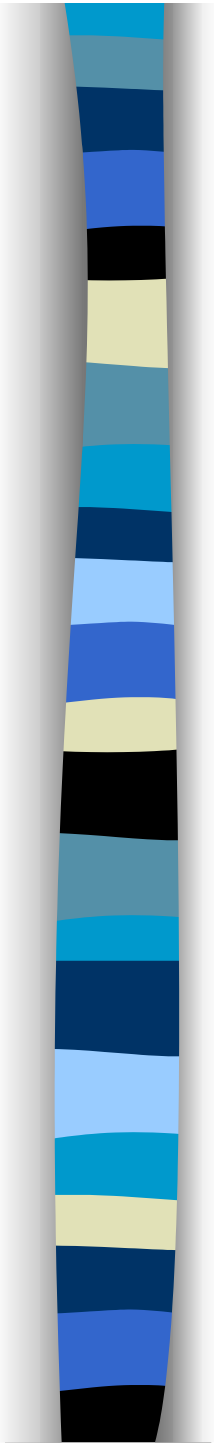


คอมพิวเตอร์ทำอะไรไม่ได้

- **ปรับเปลี่ยนงานที่ไม่เป็นระบบให้มีประสิทธิภาพ**
ถ้าพึ่งการซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้ไม่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
ต้องจัดระบบการทำงานใหม่ก่อน
- **ทำให้ลดจำนวนเจ้าหน้าที่พนักงาน**
พนักงานต้องทำงานมากขึ้น และ ละเอียดยมากขึ้น
ต้องรอให้พนักงานคุ้นเคยกับวิธีใช้ก่อน
- **ช่วยลดค่าใช้จ่าย**
ต้องซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์มาเพิ่มเติมเสมอ
ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านไอที
- **ทำงานหรือทำธุรกิจด้วยตัวเอง**

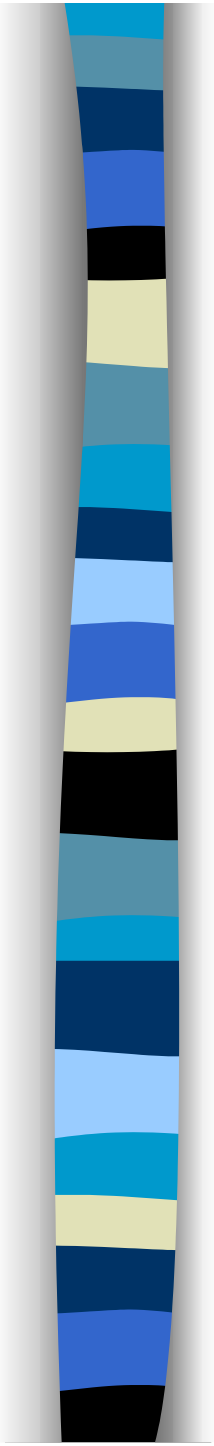
ไอทีช่วยงานบริหารได้อย่างไร





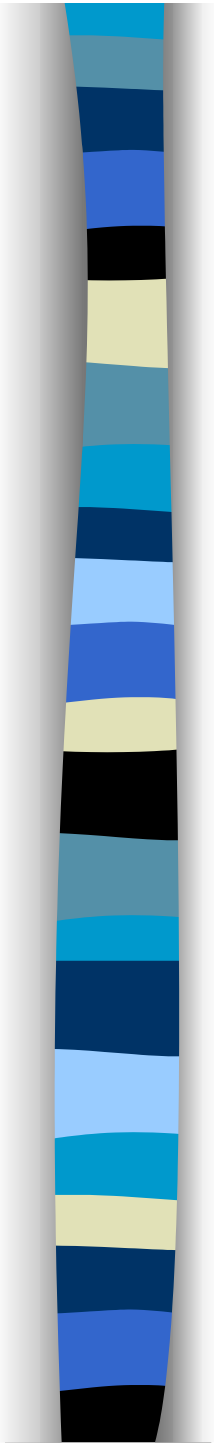
ความหมายที่แท้จริงของไอที

- ไอที คือ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ไอที ประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคม
- คอมพิวเตอร์ ช่วยในการบันทึก เก็บข้อมูล คำนวณ และ จัดทำรายงาน
- ระบบโทรคมนาคม ช่วยให้ส่งข้อมูล และรายงานไปให้ผู้ใช้ที่อยู่ห่างไกลได้



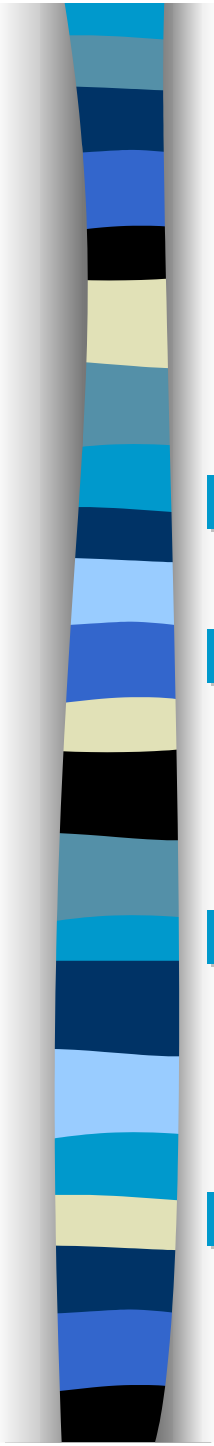
การใช้ไอทีอย่างง่าย

- การมีไอทีหมายถึงมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้งาน
- แต่การใช้อาจเป็นเพียงงานง่าย ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ไอที เช่น งานพิมพ์ อาจใช้เครื่องพิมพ์ดีดก็ได้
- การเก็บข้อมูลก็อาจจะไม่มีประโยชน์ ถ้าไม่รู้ว่าเก็บข้อมูลนั้นเอาไว้ทำอะไร หรือ จะได้อะไรจากข้อมูลนั้น
- การใช้ในงาน Presentation ไม่ต่างจากการใช้แผ่นใส



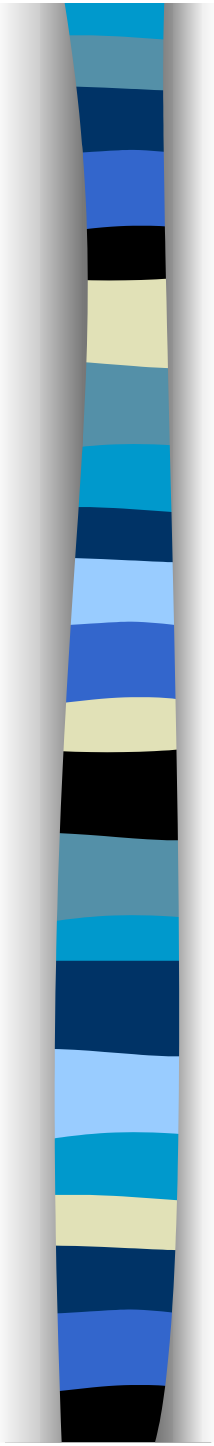
ลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์

- การใช้คอมพิวเตอร์อาจจะแยกได้เป็น
- การใช้แบบธรรมดา คือ ใช้แทนแรงงานคน วิธีนี้อาจไม่ได้ช่วยให้หน่วยงานดีขึ้น
- การใช้เชิงรุก คือ ใช้ในงานที่จะทำให้หน่วยงานมีผลสำเร็จน่าพอใจมากขึ้น
- การใช้เชิงกลยุทธ์ คือ ใช้ในงานที่แปลกใหม่ นำหน้าคู่แข่งอื่น ๆ นานมากพอ



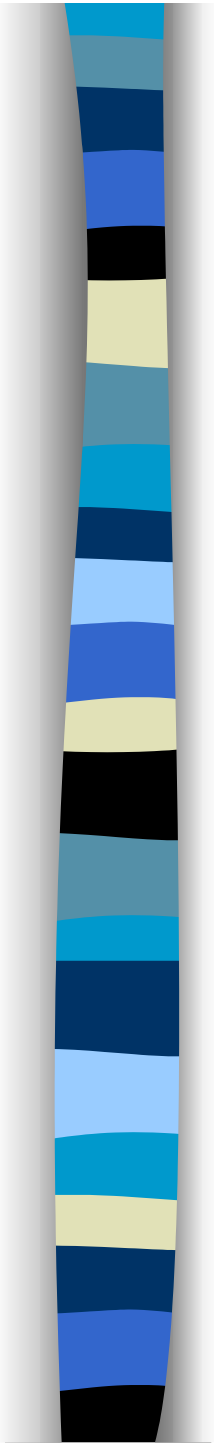
สิ่งสำคัญก็คือสารสนเทศ

- การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ยังคงเป็นงานธรรมดา
- บัญชีช่วยบันทึกข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ไม่ได้บอกว่าจะอนาคตจะเกิดอะไรขึ้น
- ผู้บริหารสนใจอยากรู้ว่า อนาคตจะเป็นอย่างไร ลูกค้าจะชอบสินค้าอะไร สมควรเตรียมตัวอย่างไร
- สิ่งที่ยากรู้นั้นอยู่ใน สารสนเทศ หรือ INFORMATION



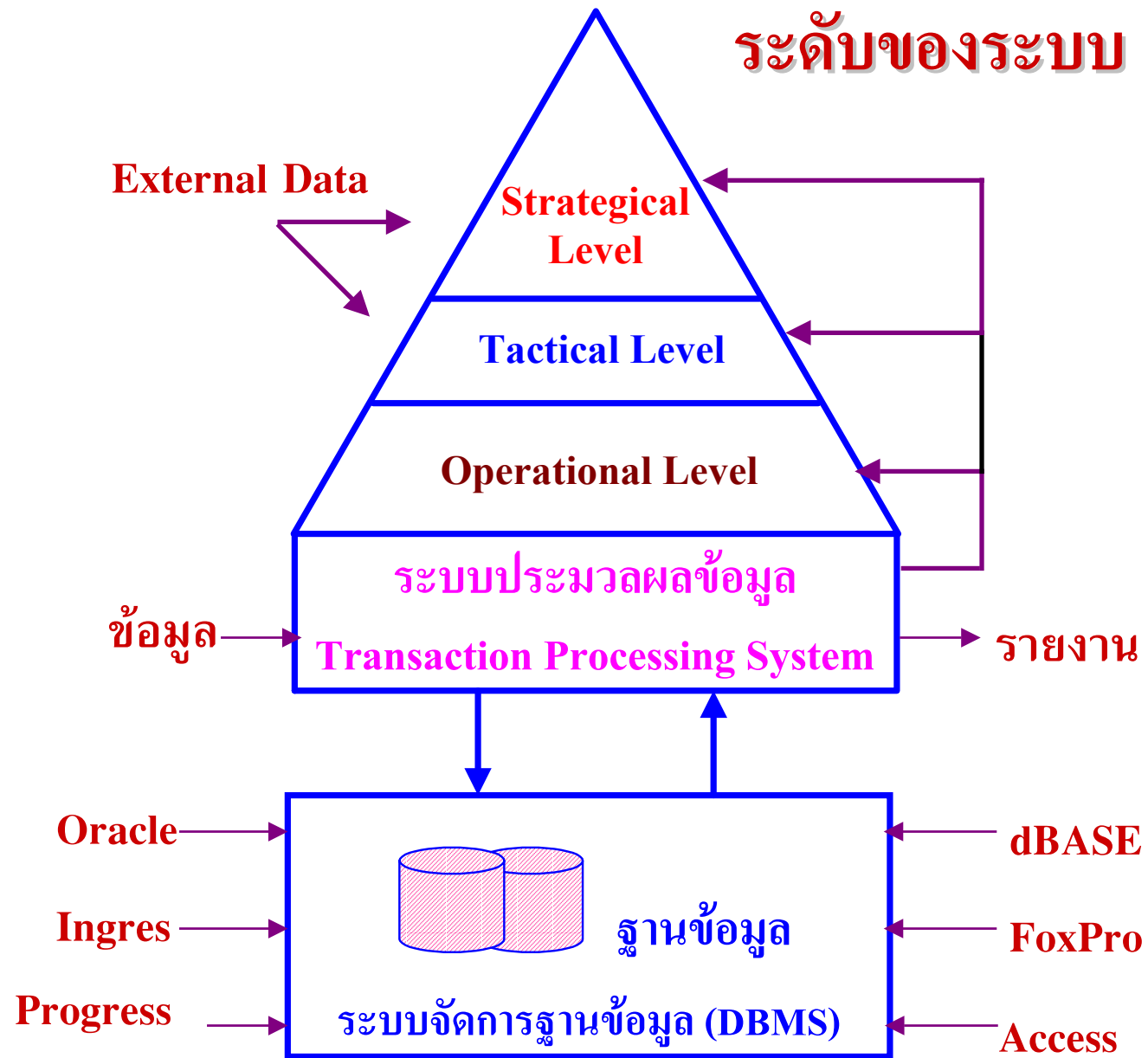
สารสนเทศคืออะไร

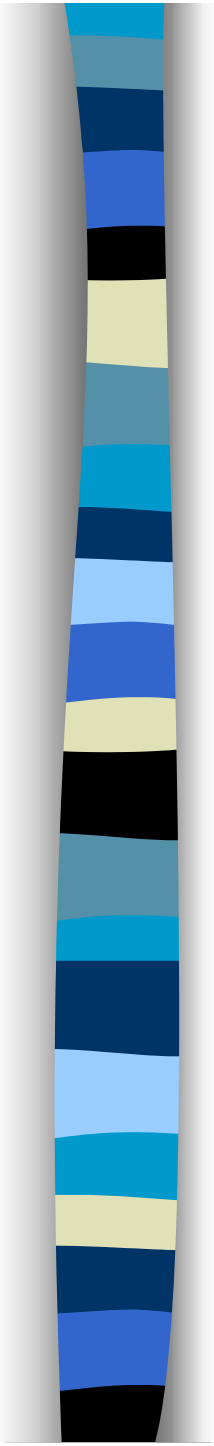
- **สารสนเทศคือ** ผลลัพธ์ของการประมวลผลข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจำแนก จัดกลุ่ม การคำนวณ และพยากรณ์ทางสถิติ การเปรียบเทียบ
- **สารสนเทศ** ส่วนมากเป็นผลผลิตของระบบสารสนเทศ หรือ **Information System** ซึ่งมีอยู่ด้วยกันหลายแบบ



ระบบสารสนเทศ

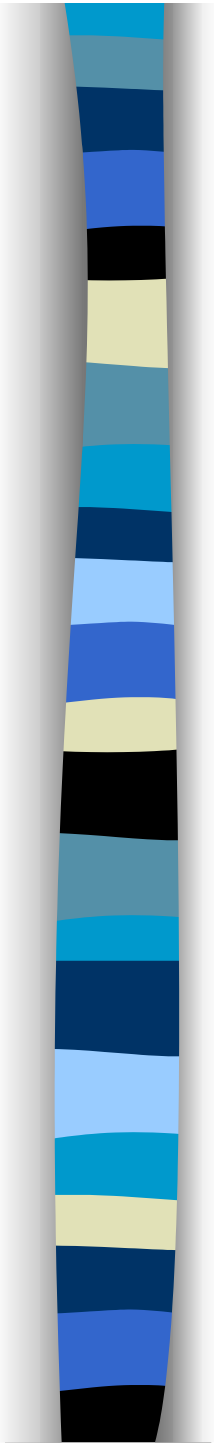
- ระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งเกิด นำข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล นำข้อมูลมาประมวลผลเป็นสารสนเทศ จัดทำรายงานสารสนเทศ และส่งรายงานให้แก่ผู้ใช้
- ระบบสารสนเทศมีหลายรูปแบบ และเหมาะสำหรับผู้ใช้แต่ละระดับต่างกันไป





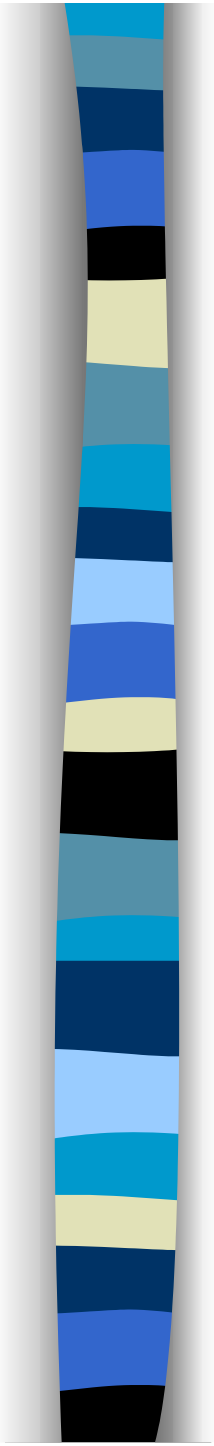
ระบบประมวลผลธุรกรรม

- ระบบสารสนเทศแบบพื้นฐานที่สุด หน้าหลักคือรับข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แล้วจัดทำรายงานและเอกสารธุรกิจที่เป็นงานภารกิจหลัก
- ระบบทางภาคเอกชนที่เห็นชัด คือ ระบบฝากถอนเงิน ระบบสั่งซื้อสินค้า
- ระบบทางภาครัฐ เช่น ระบบย้ายเข้าออก ระบบบัตรประชาชน ระบบผู้ป่วย



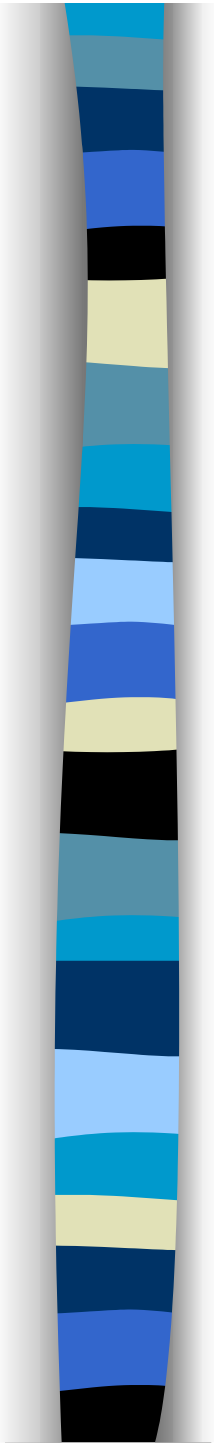
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

- **Management Information System**
- ระบบสำหรับนำข้อมูลในระบบประมวลผลธุรกรรม มาจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ
- เป็นระบบที่ได้รับความสนใจและกล่าวขวัญกันมาก
- การพัฒนาจะต้องเริ่มด้วยการจัดทำข้อมูลให้ดีกว่าก่อน



ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร

- ระบบที่เชื่อมโยงอุปกรณ์เครื่องปลายทางบนโต๊ะของผู้บริหารไปยังเครื่องส่วนกลาง เพื่อรับสารสนเทศที่จัดเตรียมไว้ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือยอมให้ผู้บริหารค้นหาสารสนเทศต่าง ๆ หรือให้ค้นลึกลงไปถึงข้อมูลเพื่อตอบคำถามบางอย่าง
- ตัวอย่างเช่นระบบ TEMIS ของ ปตท.



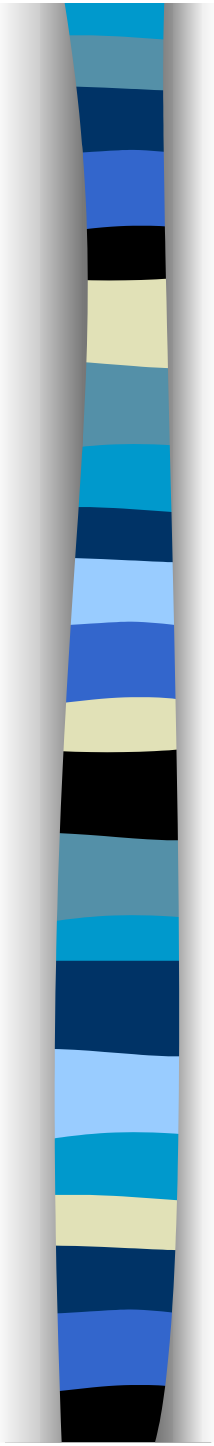
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

■ **DECISION SUPPORT SYSTEM (DSS)**

■ ระบบสำหรับคาดคะเนผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นหากดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

■ การคาดคะเนใช้แบบจำลอง หรือสูตรคณิตศาสตร์ทางด้านสถิติ, Operations Research, Econometric

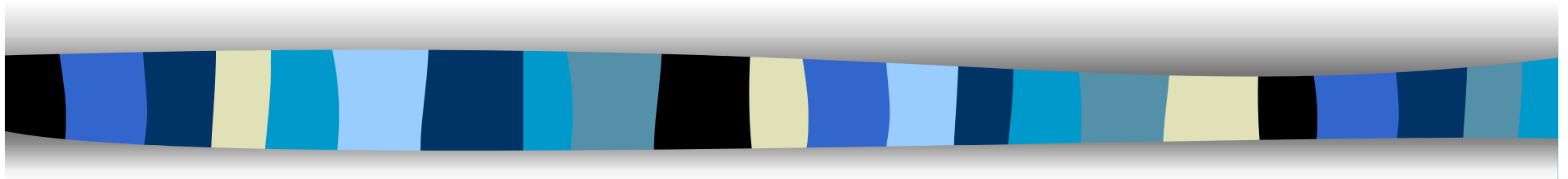
■ ไม่ใช่ระบบที่ตัดสินใจแทนคน

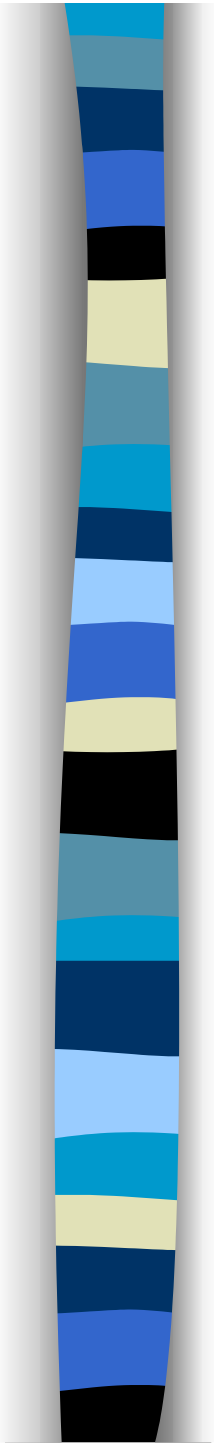


ระบบสารสนเทศช่วยผู้บริหารได้อย่างไร

- ช่วยให้เห็นสถานการณ์การดำเนินงานได้ชัดเจนขึ้น
- ช่วยให้เห็นภาพแนวโน้มตั้งแต่อดีต
- ช่วยให้ติดตาม ควบคุม การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้
- ช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
- ช่วยให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์สำคัญได้
- ช่วยให้ตัดสินใจได้ถูกต้อง รวดเร็วขึ้น

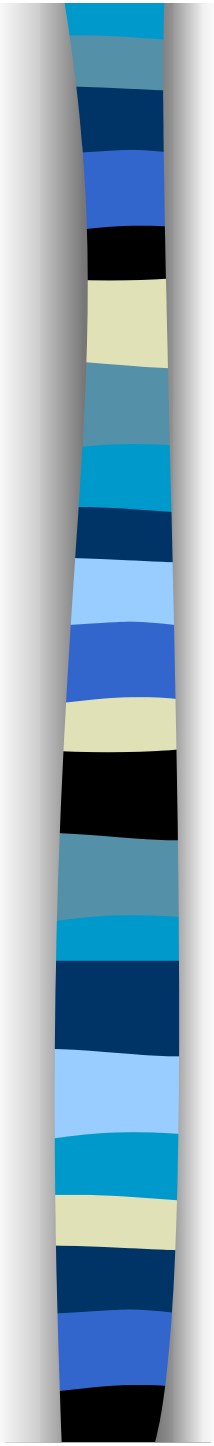
ผู้บริหารต้องรู้สารสนเทศ





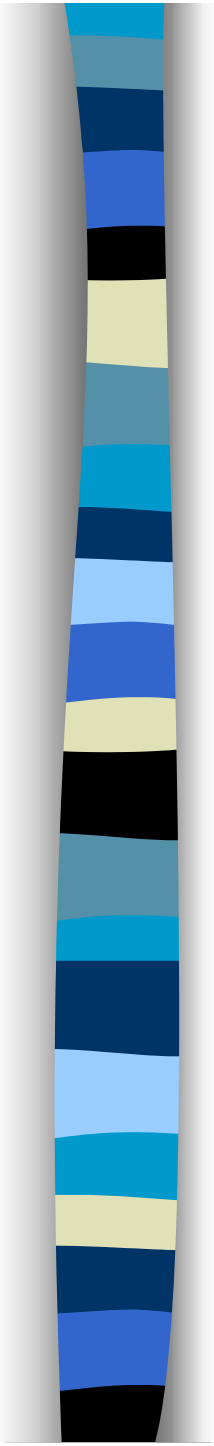
ยุคที่การแข่งขันใช้สารสนเทศ

- บริษัท คูกี้มิสซิสฟิวดส์ ใช้สารสนเทศในการวางแผนการผลิตประจำวัน การเปิดสาขา ฯลฯ
- บริษัท เซเว่น อีเลฟเว่น ใช้สารสนเทศในการวางสินค้า และ การกำหนดกลยุทธ์สินค้า
- บริษัทอุตสาหกรรมยา ใช้ สารสนเทศ ในการจำหน่ายยาให้แก่ช่องทางจำหน่าย



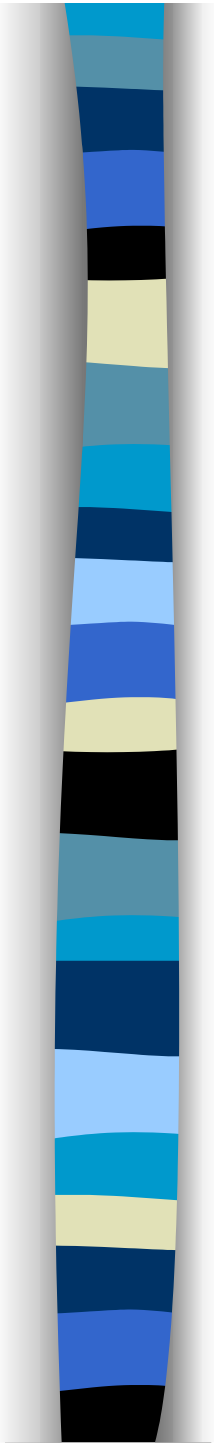
ประเทศก็ต้องการสารสนเทศ

- ประเทศไทยต้องส่งเสริมเกษตรกรรม
- ขณะนี้คนสนใจกินข้าว แต่อีกยี่สิบปีข้างหน้า คนจะกินข้าวอะไร ข้าวแบบไหน เราจะทำอะไรทดแทน
- ถ้าเราจะผลิตสินค้าสำเร็จด้านการเกษตรจำหน่าย เราทราบแล้วหรือยังว่า ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น จีน ชอบกินอาหารที่รสชาติแบบไหน กินอย่างไร เราจะสามารถผลิตได้ไหม



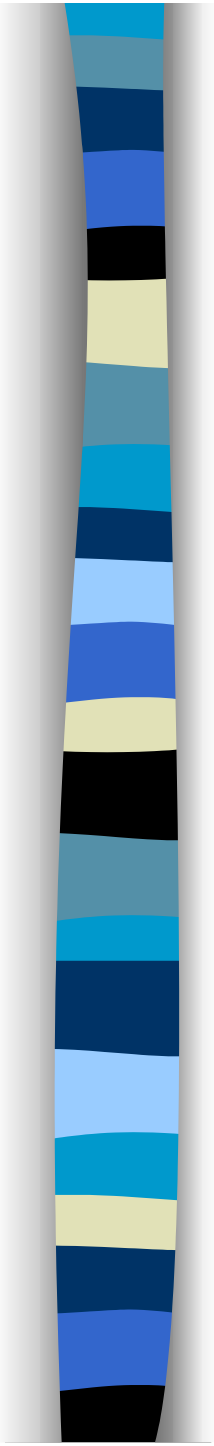
การจัดทำระบบใช้งานต้องอาศัยผู้บริหาร

- ระบบคอมพิวเตอร์จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และ ผู้บริหารตัดสินใจได้ดีขึ้น
- ด้านการปฏิบัติงานนั้นตรงไปตรงมา พอทำได้
- แต่จะสนองตอบผู้บริหารได้หรือไม่ ต้องให้ผู้บริหารคิดว่าต้องการสารสนเทศอะไรบ้าง ในการทำงาน ใน การควบคุมโครงการ ในการวางแผน ในการตัดสินใจ



วิธีคิดความต้องการด้านสารสนเทศ

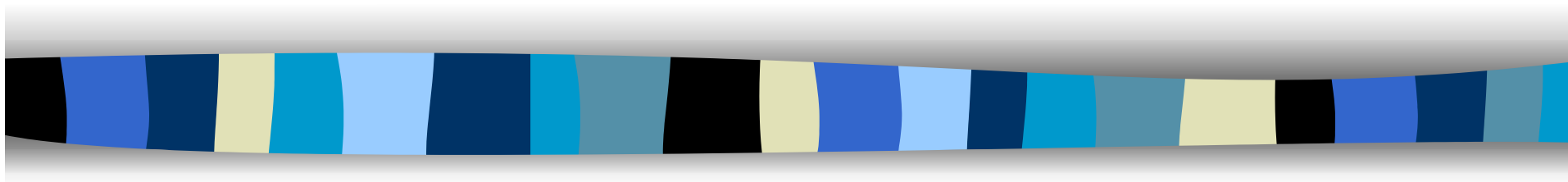
- หากเราไม่อยู่ในสำนักงานหนึ่งเดือน เมื่อกลับมาเรา
อยากรู้อะไรมากที่สุด
- เราจะเคลมอะไรว่าเป็นผลงานที่ยอดเยี่ยมของเรา
- เราจะวัดผลสำเร็จของงานของเราได้อย่างไร
- ใครคือคู่แข่ง เราอยากรู้อะไรบ้างเกี่ยวกับคู่แข่ง
- เราสนใจอะไรบ้างเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และงบประมาณ

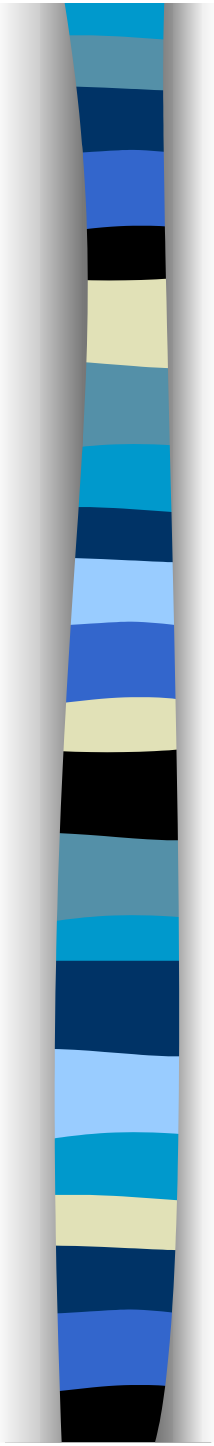


คิดให้ลึกต่อไปอีกสักนิด

- เวลาที่เราได้รับรายงานอะไรบ้าง เราอ่านหรือไม่ ถ้าไม่อ่านจะเกิดอะไรขึ้น งานการเสียหรือไม่
- เราต้องการรายงานอะไรเพิ่มเติมบ้าง
- เราต้องการค้นหาอะไรในเชิงตรวจสอบบ้าง
- เราต้องการรายละเอียดด่วนมากน้อยแค่ไหน
- ข้อมูลที่จะนำมาทำรายงานนั้นคิดว่าหามาได้หรือไม่

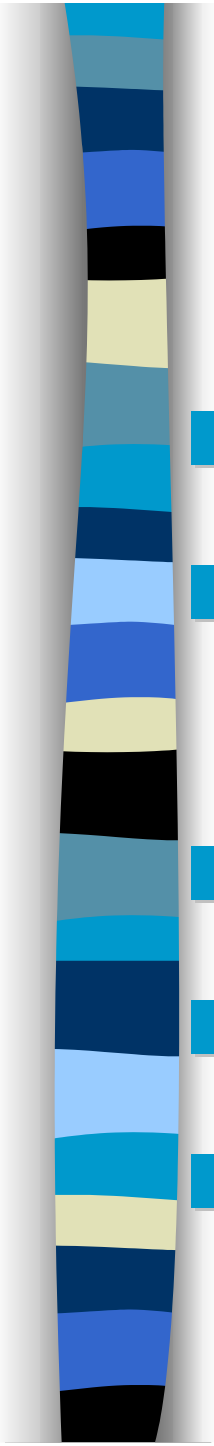
ระบบที่หน่วยงานควรมี





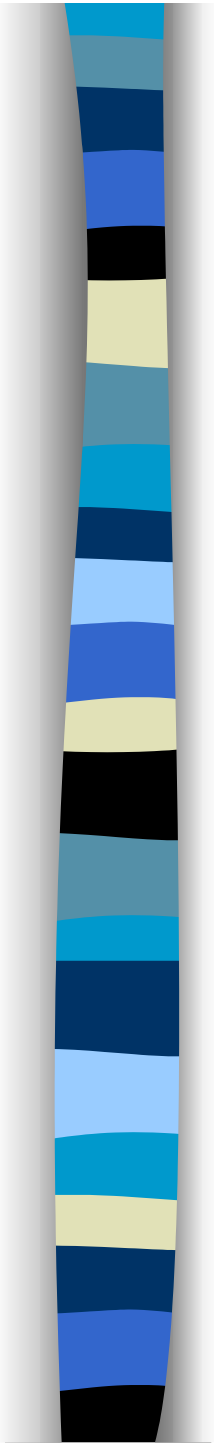
ระบบงานเอกสาร-ระบบพื้นฐานขั้นต้น

- พิมพ์เอกสาร จดหมาย รายงาน
- จัดเก็บเอกสาร/รายงานไว้ค้นและอ้างอิง
- การจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- ตัวอย่าง เช่น คู่มือการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจมีจำนวนมาก ต้องค้นได้เร็ว ดังนั้นน่าจะมีระบบ Image Processing



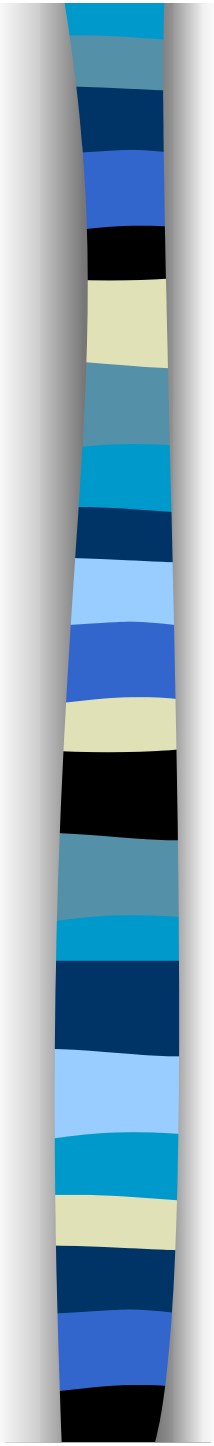
ระบบงานข้อมูลด้านต่าง ๆ

- ข้อมูลบุคลากร
- ข้อมูลอุปกรณ์การสื่อสาร คอมพิวเตอร์ และ ฯลฯ ที่มีใช้ในชุมสาย และ สำนักงานต่าง ๆ
- ข้อมูลแผนที่/ภูมิประเทศ/ลักษณะประชากร และท้องถิ่น
- ข้อมูลลูกค้า และ คู่ค้าต่างประเทศ พร้อม Tariff
- ข้อมูลงบประมาณ การเงิน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ



งานสารสนเทศ

- ระบบติดตามทักษะ ประสิทธิภาพ การฝึกอบรมของบุคลากรระดับต่าง ๆ
- ระบบรายงานการหมดอายุ การซื้อ การผลิต การบำรุงรักษาอุปกรณ์
- ระบบรายงานความเปลี่ยนแปลงของการใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ
- ระบบติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี



ระบบงานสื่อสาร

■ การจัดส่งเอกสารผ่านระบบสื่อสารโทรคมนาคม

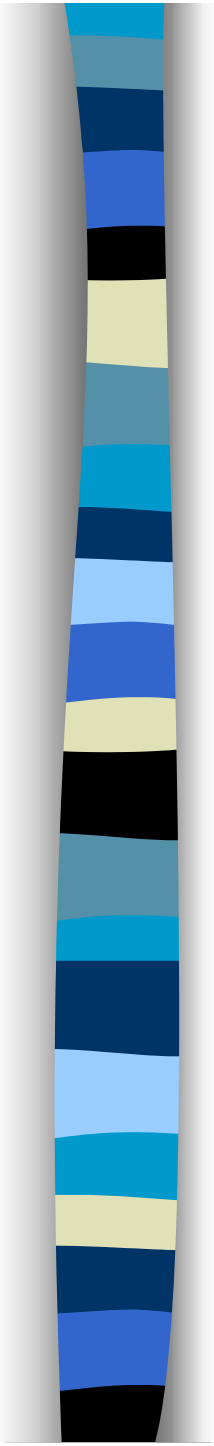
– ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

– ภาพลักษณ์เอกสาร

■ การค้นข้อมูลทางไกลผ่านระบบสื่อสารโทรคมนาคม

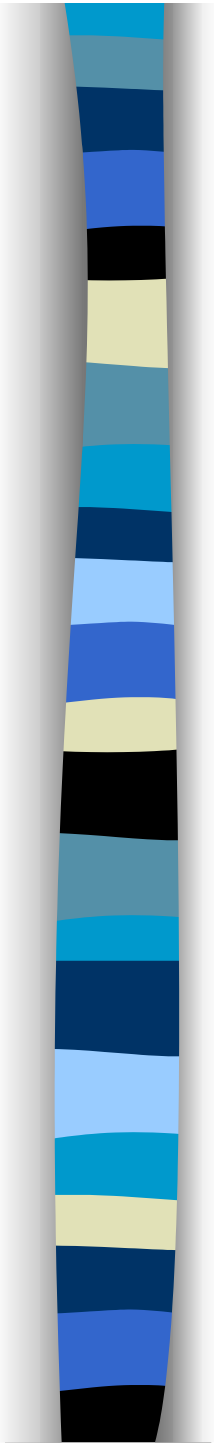
■ การฝึกอบรมทางไกล

■ การประชุมทางไกล



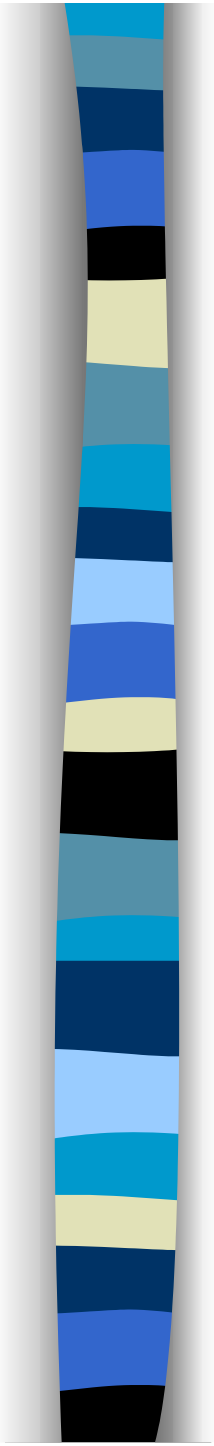
ระบบงานอินเทอร์เน็ต

- การเชื่อมต่อสื่อสารในแบบที่ค่อนข้างเปิดเผย
- การประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านอินเทอร์เน็ต
- การใช้อีคอมพิวเตอรืทางไกล
- การค้นหาข้อมูล/ข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ
- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



งานสำนักงานอัตโนมัติ

- การนำไอทีมาใช้ในการทำงานสำนักงาน เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ให้ผู้บริหารและแผนกต่าง ๆ ใช้
- อาจเป็นระบบภายใน เช่น Intranet
- ช่วยทำงานข้อมูล งานสารสนเทศ งานสื่อสาร มาถึงมือผู้บริหารได้



ระบบงานแบบโมไบล์

- การใช้อินเทอร์เน็ต ช่วยให้ผู้บริหารทำงาน ณ ที่ใดก็ได้
- อาจเปิดแนวคิดเรื่อง Telecommuting ได้
- จัดทำระบบให้ผู้บริหารสามารถค้นข้อมูลภายในผ่านระบบอินทราเน็ต เช่น Lotus Notes ได้สะดวก
- ช่วยในงาน Presentation

Workspace at Office - Lotus Notes

File Edit View Create Window Help

Kanchit Nectec Local Replicator

 21 Kanchit Malaivongs on Notes3	 326 สมุดโทรศัพท์ on Notes3	 758 My Data on Notes3	 4045 ตารางนัดหมาย on Notes3	 35 News on Notes3	 79 HTK Talk on Notes3	 49 User Guide on Notes3
 75 ประกาศและคำสั่ง on Notes3	 889 ระบบสารบรรณ ส่ง on Notes3	 40 NectecNet on Notes1	 309 Budget Agenda on Notes3	 594 NECTEC Today on Notes3	 55 Director's Office on Notes3	 182 HelpDesk on Notes3
 28 ประชุมวิชาการ on Notes3	 3953 ระบบสารบรรณ รับ on Notes3	 418 สีฟเพทะระ on Notes3	 94 Y2K on Notes3	 60 NECTEC OnLine News on Notes3	 2 Nectec IntraNet on Notes3	 208 Admin & Develop Guide on Notes1
 43 การประชุม ศอ. on Notes3	 244 NECTEC Discussion on Notes3	 9253 รายงานผู้ใช้ Notes on Notes1	 1 NNet Home on Notes1	 63 NectecNet Calendar on Notes1	 619 Admin & Management on Notes1	 18 Secured Library on Notes1
 7 สรุปผลสัมมนา on Notes3	 1750 รายการหนังสือ on Notes3	 84 คู่มือ Lotus Notes Step By on Notes3	 408 ข้อมูลพนักงาน on Notes3			

Office

Kanchit Malaivongs - Inbox - Lotus Notes

File Edit View Create Actions Window Help

New Memo Delete Move To Folder... Forward Reply Reply With History

Kanchit Malaivongs

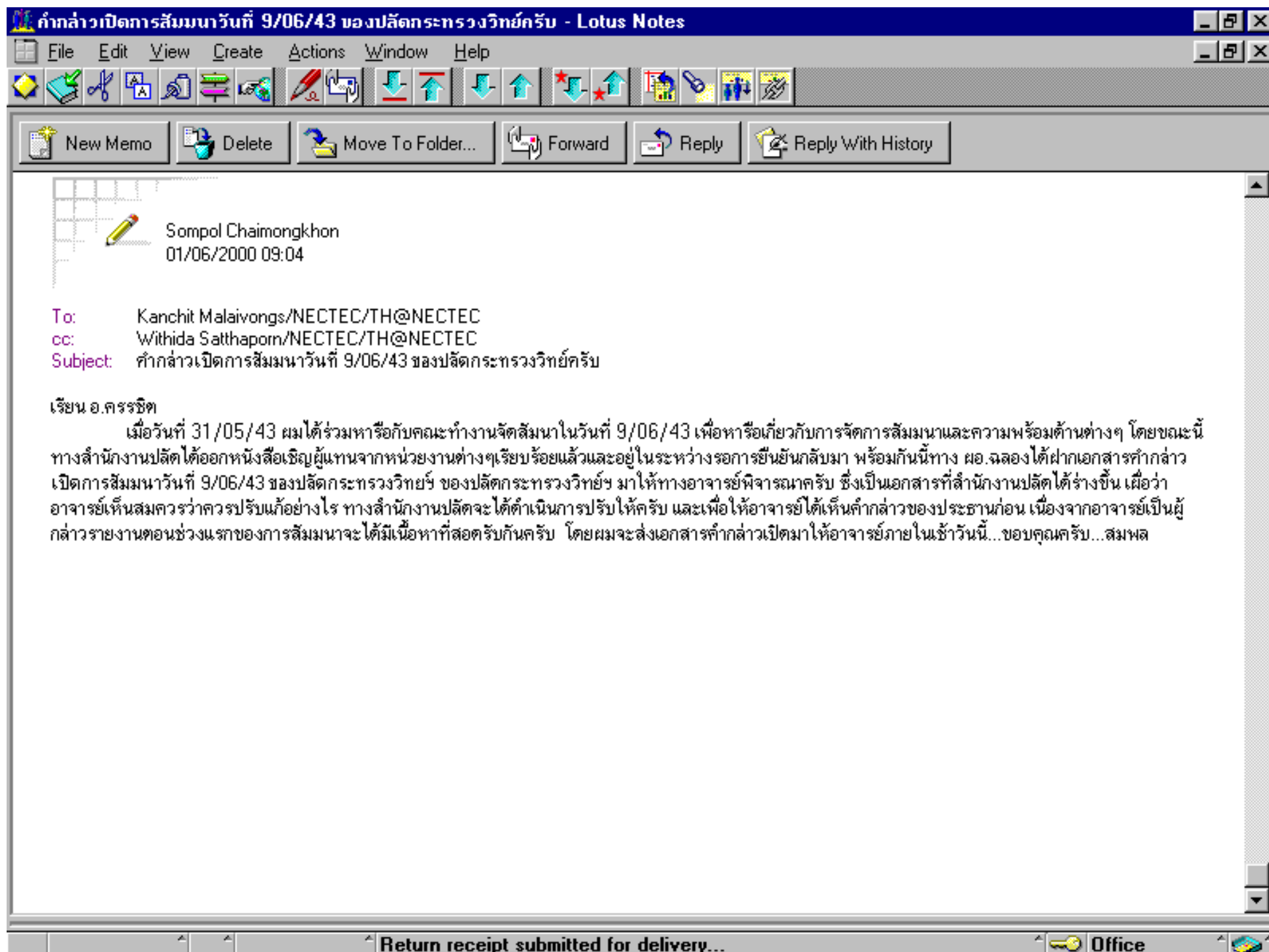
- Inbox
- Drafts
- Sent
- All Documents
- Meetings
- Trash
- Discussion Thread
- Archiving
- Agents
- Design

Calendar

To Do

Who	Date	Subject
Paisal Kiattananan	25/05/2001	ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาฟรีในงานอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Mobile Internet Symposium)
Thayanan Phuapha	26/05/2001	Free Seminar: Java Tech 2000
Lampoung Suprap	26/05/2001	เรียนเชิญเข้าร่วมประชุม โครงการผลิต Courseware ครั้งที่ 2/2543
Rachanee Komthip	26/05/2001	ประกาศการใช้ระเบียบ ศอ.ว่าด้วยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยี
Kwanchai Lamubol	28/05/2001	ประกาศเตือนเกี่ยวกับการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์ตัวใหม่
Puth Nateesuan	28/05/2001	ไวรัส : W97M_RESUME.A
Notes1	28/05/2001	สรุปข่าวในรอบสัปดาห์ NECTEC Today
Sanya Klongnaivai	29/05/2001	ข้อมูลเพิ่มเติมของไวรัส Resume killer
Khwanduen Tantsi	29/05/2001	Resume of Assessors
Sanya Klongnaivai	29/05/2001	ข้อมูลเพิ่มเติมของไวรัส Resume killer
Itti Rittaporn	29/05/2001	IDEMA Tea Talk at NSTDA on June 1: "Where is Thailand going in the Digital Wor
khwanduen	29/05/2001	Minutes of 7th SPIN Meeting
Shigeki Goto	30/05/2001	Internet2 / Voice of IP Testbed working group
Dittas Formoso/MN	30/05/2001	Suggested regional report format
Manit Rujiwarodom	30/05/2001	My new mobile-phone number
Akira MIZUSHIMA	31/05/2001	Re: Internet2 / Voice of IP Testbed working group
Kilnam Chon	31/05/2001	Beijing APAN Conference Program - Version 0.3
Kristsana Nithiketh	31/05/2001	Downloads
Lampoung Suprap	31/05/2001	TOR Courseware ฉบับแก้ไข
Waranya Polpho	31/05/2001	การจองห้องประชุมและการขอใช้รถยนต์ส่วนงานกลาง
Year2000.com	01/06/2001	Beyond Year 2000: Crime @ Internet Speed, Article 3
Shigeki Goto	01/06/2001	iGRID 2000 event in Yokohama
Prof. Prida Wibulsw	01/06/2001	Re: Translation and writing a book on Hightech Entrepreneurship
Sompol Chaimongk	01/06/2001	คำกล่าวเปิดการสัมมนาวันที่ 9/06/43 ของปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
Poorani	01/06/2001	Re: Suggested regional report format
Nopporn Suwannui	01/06/2001	รายชื่อผู้เข้าอบรม Notes 2/06/200
Somsak Sivichai	01/06/2001	ลิสต์ NSTDA Club 3

Office



Kanchit Malaivongs - Calendar - Lotus Notes

File Edit View Create Actions Window Help

New Entry Go To Today Two Days One Week Two Weeks One Month

Kanchit Malaivongs

- Inbox
- Drafts
- Sent
- All Documents
- Meetings
- Trash
- Discussion Thread
- Archiving
- Agents
- Design

Calendar

To Do

May 2000 **June 2000**

29 Monday **Thursday 1**

09:00 บรรยายCIOเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศ สห
14:00 ประชุม courseware

09:00 บรรยายเรื่อง ITในทศวรรษ2000 รพม.
13:00 ก.สาธารณสุข

30 Tuesday **Friday 2**

09:00 Cybertools for research
09:30 ประชุมคณะกรรมการผลิตและบริการชุดวิชาการ
16:00 KCS

07:30 ราชบัณฑิตย
09:00 Science in School ห้อง 513
13:30 ประชุมพิจารณาผลงานวิจัย สภาวิจัย คุณยุพิน

31 Wednesday **Saturday 3**

07:30 พื 13:00 มธ. เชิญบรรยายให้บ.สามารถ ที่ซอฟต์แวร์ปาร์ก เรื่องไอทีสำหรับผู้บริหาร ณ ห้อง Training ชั้น 34
08:30 ประชุมหัวหน้างาน ศสท. ห้อง 104
09:30 ประชุมแผนแม่บท IT กับอาจารย์ชฎามาศ
11:00 ประชุมคณะกรรมการ คณะประชาสัมพันธ์ ก.วิทย์
13:00 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การ

Sunday 4

09:00 บรรยายเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศกับการพัฒนา

Week 22 30 weeks left

Office

News - ประเภทข่าว - Lotus Notes

File Edit View Create Actions Window Help

ประกาศข่าว วิธีการใช้

กระดานข่าว
NECTEC

ข่าว
คำสั่ง
Seminar /
Conference
Training
Exhibition
Radio News
กิจกรรมอื่นๆ
ปฏิทินกิจกรรม

		เรื่อง	หน่วยงาน
★	พ.10	Love Bug	Computer and Automation Technology Laboratory (CTL)
★	พ.10	VBS.LoveLetter.A (UPDATE)	Computer and Automation Technology Laboratory (CTL)
	พ.ค.11	กำหนดส่งบทความ 16 พ.ค. 43	งานแผนงานและงบประมาณ (ADM-PBS)
★	ศ.12	การประกวดบทความวิชาการดีเด่น	SLL
★	ศ.19	Protection Against The Dangerous New ILOVEYOU Variant	Computer and Automation Technology Laboratory (CTL)
	ศ.19	ส่งบทความภายใน 22 พ.ค. 43 ก่อนเวลา 16.00น.	งานแผนงานและงบประมาณ (ADM-PBS)
	ส.20	คำเตือนเกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์ตัวใหม่	Executive Officers
★	พ.24	แจ้งวิทยุขานายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการใช้เลขศักราช	ฝ่ายบริหารสำนักงาน (ADM-OMD)
	อา.28	ประกาศเตือนเกี่ยวกับการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์ตัวใหม่	Executive Officers
★	จ.29	ข้อมูลเพิ่มเติมของไวรัส Resume Killer	Computer and Automation Technology Laboratory (CTL)
★	อ.30		งานประชาสัมพันธ์และมัลติมีเดีย (PRMS)
	▼ เมษายน 2000		
	จ.3	ไวรัสคอมพิวเตอร์ตัวใหม่ทำงานทุกวันที่ 19 ของเดือน	Computer and Automation Technology Laboratory (CTL)
	พ.5	เอฟบีไอเร่งปราบปรามไวรัส 911	Computer and Automation Technology Laboratory (CTL)
	จ.10	รักษาการแทน ผพ.	ฝ่ายบริหารสำนักงาน (ADM-OMD)
★	พ.12	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการประจำปีงบ	งานประชาสัมพันธ์และมัลติมีเดีย

Office

Nectec Events : ข้อมูลเพิ่มเติมของไวรัส Resume Killer - Lotus Notes

File Edit View Create Actions Window Help

แก้ไข ลอก วิธีการใช้

เรื่อง: ข้อมูลเพิ่มเติมของไวรัส Resume Killer
โดย: Sanya Klongnaivai วันที่: 29/05/2000 เวลา: 08:52:49
หน่วยงาน: Computer and Automation Technology Laboratory (CTL)
ประกาศถึง: -NECTEC

Resume Killer

ชื่อทั่วไป	Resume Killer
ชื่ออื่น	W97M.Melissa.BG
ขนาด	41472 Bytes
ลักษณะ	MS Word Macro
วันที่ทำงาน	26 พฤษภาคม 2543
ค้นพบเมื่อ	
สถานที่พบ	US
คุณลักษณะ	Worm

ระดับความเสียหาย ลบข้อมูลในไดเรกทอรีหลักของระบบปฏิบัติการและไดเรกทอรีรื้อ ทำงานได้ทั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 และวินโดวส์ เอ็นที

รายละเอียด

ไวรัส Resume Killer (W97M.Melissa.BG) เป็นเวิร์ดมาโครไวรัสที่พัฒนามาจากไวรัสเมลิสสา ใช้ไมโครซอฟท์เอพท์ลูกในการแพร่กระจายเอกสารที่มีไวรัสผ่านทางอีเมล ซึ่งเป็นวิธีการเดียวกับที่ไวรัสเมลิสสาใช้ แต่ไวรัส Resume Killer จะลบไฟล์ที่

219 unread document(s) remaining Office



NECTEC Today

โดย วันที่



ข่าวในรอบสัปดาห์



หัวข่าว

★

▼ฐานเศรษฐกิจ

★

▼ ผู้จัดการรายวัน

★

ศ. 26 พค. 2543 เนตเทศข^{๕๕}เนื้อหาตัวแจ้งเกิดWAP

★

ศ. 26 พค. 2543 เนตเทคโนโลยีความสำเร็จWAPขึ้นอยู่กับเนื้อหาดึงดูดบริการ





ผู้จัดการ

ชื่อหนังสือพิมพ์ ผู้จัดการรายวัน หน้า 20

วันที่: 26/05/2000 16

หัวข้อ เนตเทคโนโลยีค้นหาตัวแจ้งเกิดWAP



เหลือเวลา **-152** วัน

Y2K Center

ฉบับประสานและดำเนินการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ปี ค.ศ. 2000

<http://www.v2k.nectec.or.th>

E-mail: y2kcenter@nctec.or.th



เบคเทคซ์เนื้อหาตัวแจ้งเกิด WAP

นายปราโมทย์ ศรีสุขสันต์ ผู้อำนวยการหน่วยปฏิบัติการวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีโทรคมนาคมของเนคเทค กล่าวว่า การใช้อินเทอร์เน็ตแบบไร้สายโดยใช้โทรศัพท์มือถือเป็นอุปกรณ์



ประกาศและคำสั่ง - All Documents - Lotus Notes

File Edit View Create Actions Window Help

Navigator New Document Response Response To Response

document library

All Documents

By Author

By Category

By Review Status

Archiving

Date	Topic
★ 30/05/20(	ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (Usapan Sawasdio)
★ 30/05/20(	เรื่อง การบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 23 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 32 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.2522 (กรณีการติดฟิล์มกรองแสง) (Usapan Sawasdio)
★ 25/05/20(	แผนปฏิบัติการภูเก็ตเมืองนานาชาติ (Usapan Sawasdio)
★ 24/05/20(	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Usapan Sawasdio)
★ 24/05/20(	สรุปมติการประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (กปรพ.) (Usapan Sawasdio)
★ 26/04/20(	อนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 10 กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Usapan Sawasdio)
★ 26/04/20(	การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (Usapan Sawasdio)
★ 26/04/20(	การจัดตั้งสำนักงานบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำเอเชีย (Usapan Sawasdio)
★ 26/04/20(	โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในโครีเอเล็กทรอนิกส์ (Usapan Sawasdio)
★ 18/04/20(	การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 (เมษายน - กันยายน 2542) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Usapan Sawasdio)
★ 17/04/20(	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 (Usapan Sawasdio)
★ 17/04/20(	แผนแม่บทการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ภาคอุตสาหกรรม) (Usapan Sawasdio)
★ 17/04/20(	กฎ ก.พ. ว่าด้วยกรณีที่มาาร้องทุกข์ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ขอให้แก้ไขหรือแก้ความกับข้อใด (Usapan Sawasdio)
★ 10/04/20(	กรรมการอื่นในคณะกรรมการการสื่อสารแห่งประเทศไทย (Usapan Sawasdio)
★ 10/04/20(	การลงนามในความตกลงว่าด้วยการสมทบเงินกองทุนวิทยาศาสตร์อาเซียน (Usapan Sawasdio)
★ 10/04/20(	ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในการจ้างเอกชนทำการสำรวจและทำแผนที่ พ.ศ. (Usapan Sawasdio)

Signed by Teera Phatrapornnant/NECTEC/TH on 21/07/98 11:32:00, ac6 Office

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 - Lotus Notes

File
Edit
View
Create
Actions
Window
Help

Close

ประกาศและคำสั่ง
The Thinking, Doing, and Leading Org

Submitted by	Category	Review Cycle
Usapan Sawasdio/NECTEC/TH on 30/05/2000 at 20:44	1.นโยบายระดับชาติ\1.3 มติ คณะรัฐมนตรี	Set Up Review Cycle

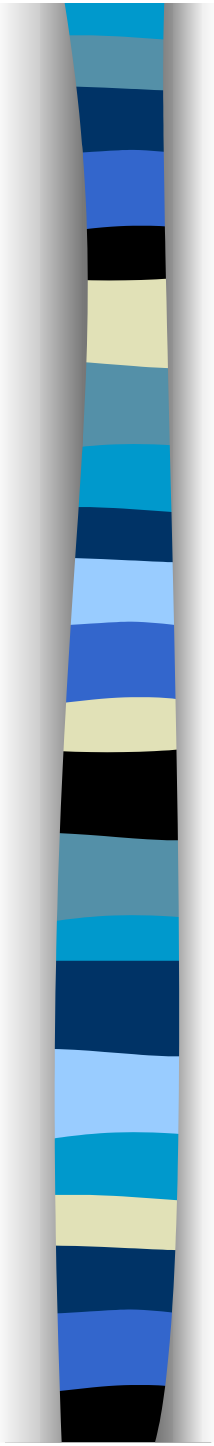
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

30 พฤษภาคม 2543

21. เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

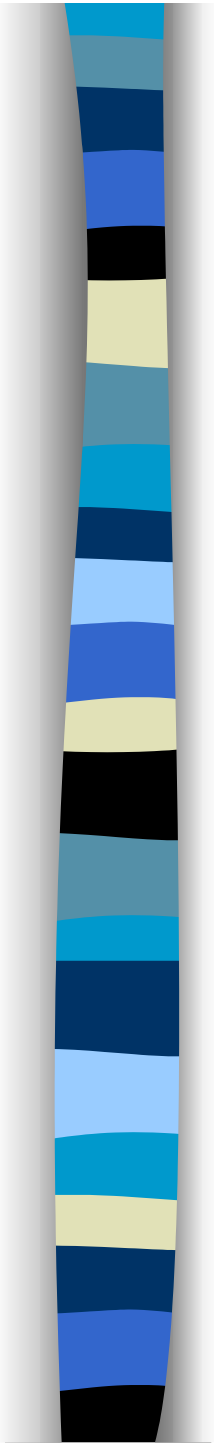
คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และเอกสารงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์เสร็จแล้ว เพื่อนำส่งสภาผู้แทนราษฎรต่อไป ตามที่สำนักงานเกษนอ โดยมีรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ของกระทรวง ทบวง หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ และรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

152 unread document(s) remaining
Office



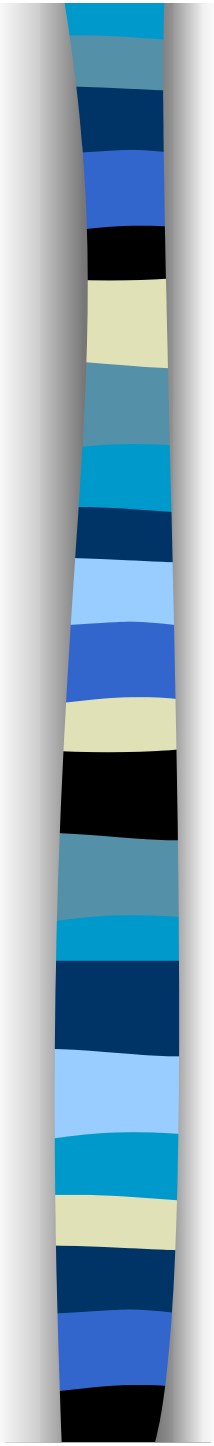
แนวคิดการพัฒนาไอที

- ผู้บริหารระดับสูงต้องเข้าใจและสนับสนุน
- ต้องมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญไอที
- ต้องมีทีมงานติดตามความก้าวหน้าของไอที
- ต้องมีแผนงานไอทีที่รองรับวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์
- ต้องมีคณะผู้อำนวยการ บริหาร และพัฒนาไอที



ความสำเร็จในการพัฒนาไอที

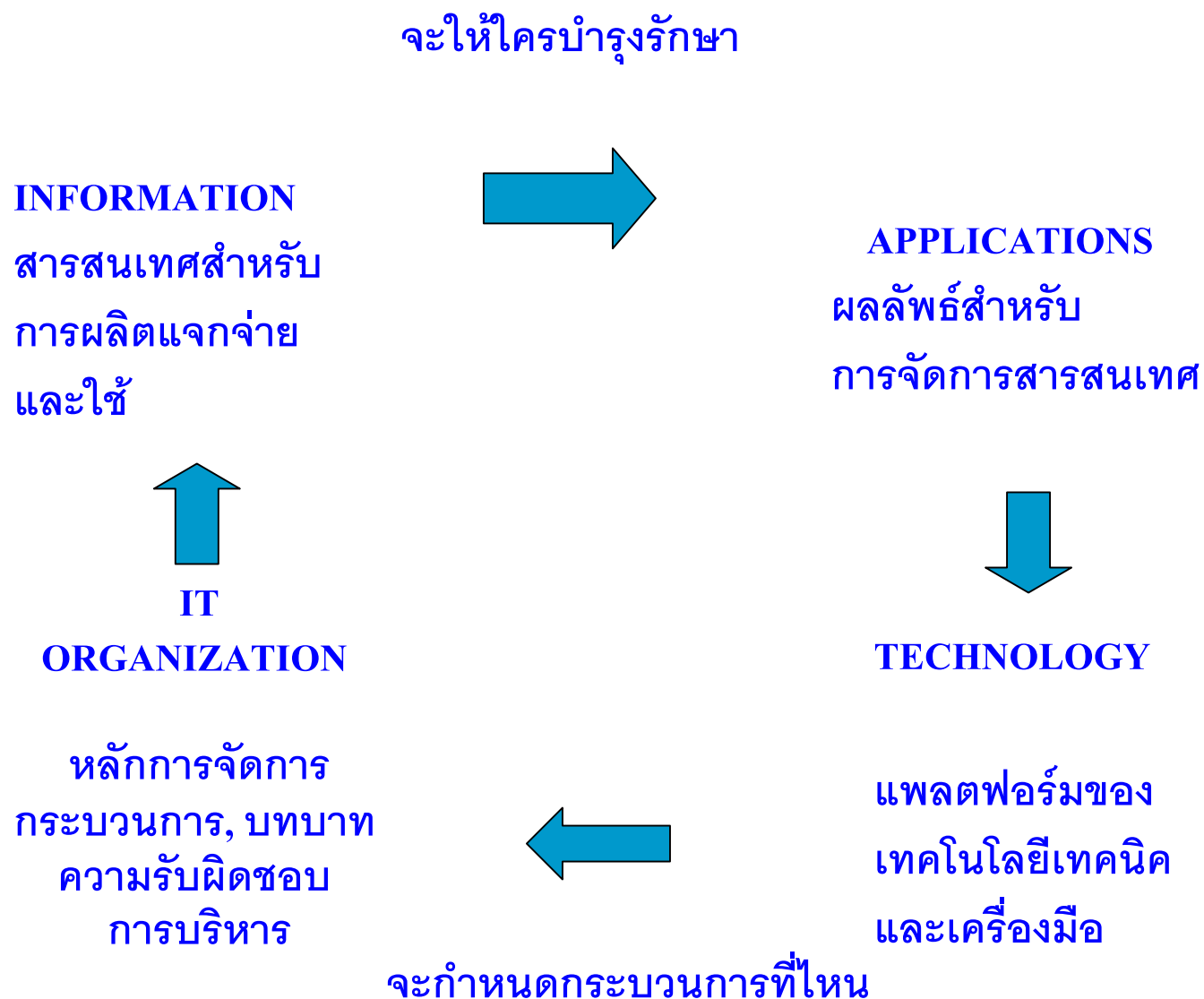
- มีการฝึกอบรมให้ผู้บริหารมีทักษะในการใช้ไอที
- มีระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานอย่างพอเพียง
- มีแผนงานด้านไอทีที่ชัดเจน
- พัฒนางานแบบค่อยเป็นค่อยไป อย่าจับงานใหญ่ทันที
- ต้องถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาระบบมาดำเนินการ
เองให้ได้

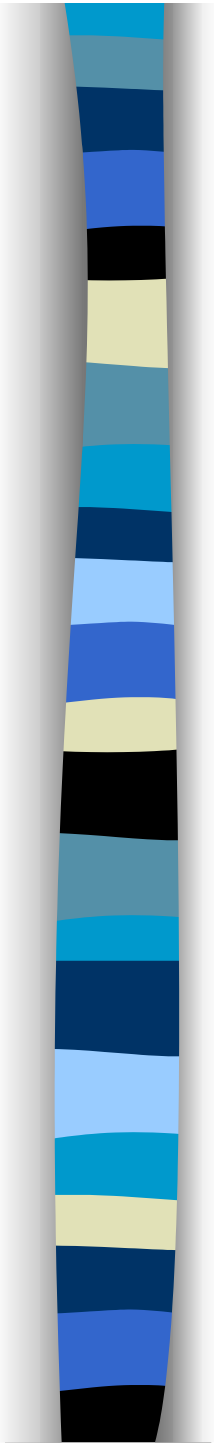


ระบบสารสนเทศระดับบริษัท

- ระบบสารสนเทศระดับบริษัท มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นระบบที่รวมงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
- ผู้บริหารสามารถใช้สารสนเทศในแบบเชื่อมโยงกันได้
- ระบบที่เป็นที่รู้จักกันดีก็คือ ERP หรือ Enterprise Information System

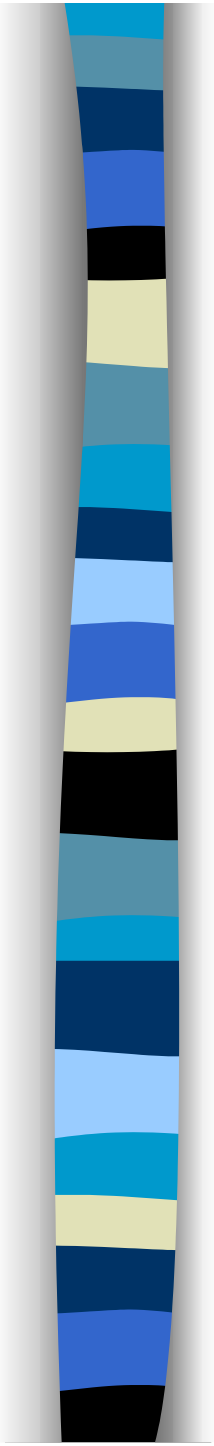
แนวคิดด้าน IT ขององค์กร





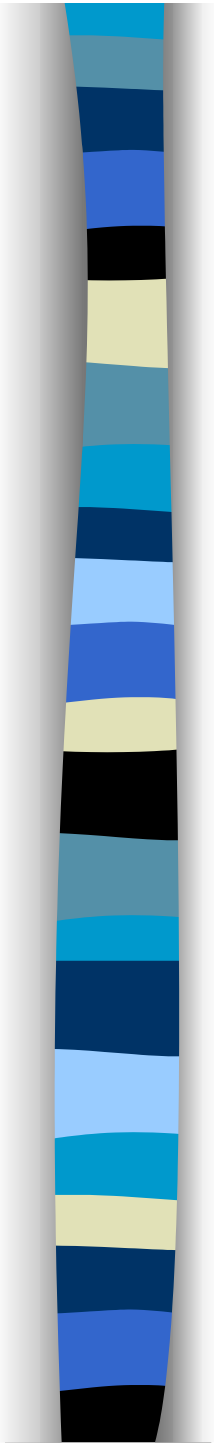
ความคิดเกี่ยวกับ IT และ Information

- Information คืออะไร
- ได้มาจากไหน
- เราจะสร้างสารสนเทศจากข้อมูลได้อย่างไร
- เราจะกระจายสารสนเทศให้ผู้ใช้ได้อย่างไร
- ผู้ใช้สารสนเทศกันอย่างไร



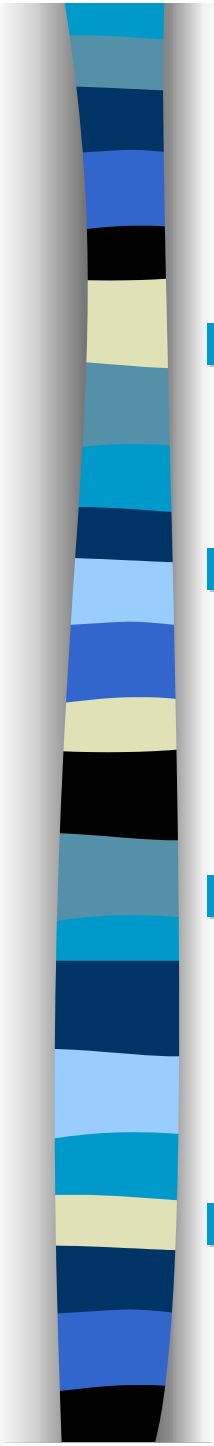
ซอฟต์แวร์ ERP มีลักษณะอะไร

- **MULTIFUNCTION** คือติดตามผลการเงิน การจัดซื้อ การขาย และการผลิต
 - ดังนั้นจึงครอบคลุม ทั้งด้านคน สินค้า วัตถุดิบ เครื่องจักร และเงิน
- **INTEGRATED** เมื่อมีการบันทึกข้อมูลใด ๆ จะทำให้เปลี่ยนข้อมูลในฟังก์ชันอื่น ๆ ตามไปด้วย
นึกถึง **SPREADSHEET?**
- **MODULAR** คือสร้างระบบรวมกันให้ใหญ่ก็ได้ ให้เล็กก็ได้



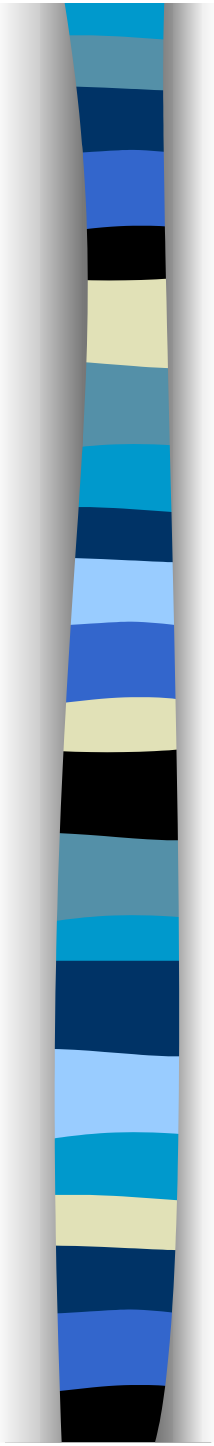
ประเด็นในการเลือก ERP SW

- ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมทั้งการบูรณาการทั้งทางตั้งและทางราบ ตลอดจนระดับการทำงานนานาชาติ
- ขนาดของธุรกิจในด้านรายรับ
- ขอบเขตของฟังก์ชันที่ต้องการ เช่น หากรวมถึงการผลิต จะเป็นการผลิตแบบใด DISCRETE? PROCESS?
- ระดับของความซับซ้อน และความต้องการพิเศษสำหรับกระบวนการธุรกิจในอนาคต
- งบประมาณ สำหรับติดตั้ง
- ข้อพิจารณาด้านฮาร์ดแวร์ และ PLATFORM ที่ต้องการ



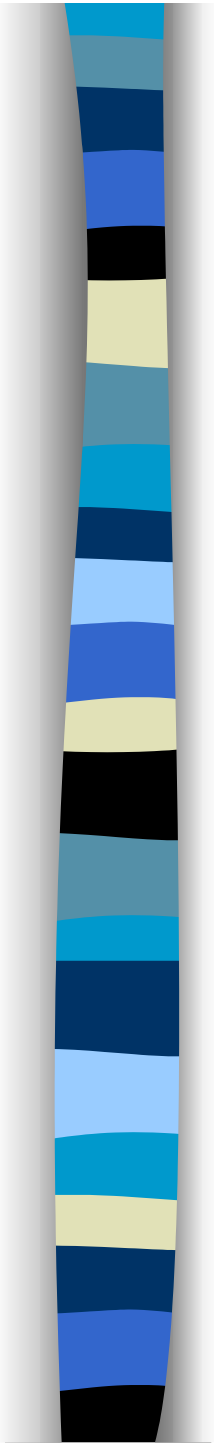
รายการความพร้อม 10 ประการ

- 1. ผู้บริหารระดับสูงต้ององค์การเห็นด้วยและตกลงพูดสนับสนุนกับคนที่ทำงานด้วย
- 2. ผู้บริหารระดับสูงมั่นใจว่าวัฒนธรรมองค์กรพร้อมที่จะรองรับความเครียดที่จะเกิดกับการเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่ ทั้งด้าน PROCESS และเทคโนโลยี
- 3. กำหนดขอบเขตของโครงการอย่างชัดเจน และมีกลไกสำหรับการประเมินการขยายขอบเขต เพื่อการตัดสินใจได้เร็ว เพื่อควบคุมการขยายขอบเขตอย่างมีเหตุผล
- 4. มีผู้สนับสนุนโครงการระดับสูงที่เข้มแข็ง มีการกำหนดการบริหารโปรเจกต์



รายการความพร้อม 10 ประการ

5. มีการจำแนกผลประโยชน์ทางธุรกิจที่คาดว่าจะได้รับ
ทั้งองค์การ
6. มีความเข้าใจและความรู้เกี่ยวกับระบบปัจจุบัน
7. มีการกำหนดทรัพยากรและทีมงานซึ่งพร้อมดำเนินการ
8. มีการกำหนดและอนุมัติงบประมาณ
9. มีการกำหนดที่ปรึกษาและความจำเป็นต้องมีบุคลากร
ช่วยงานระยะสั้น
10. มีกลไกสำหรับแก้ปัญหา และตัดสินใจที่ชัดเจน



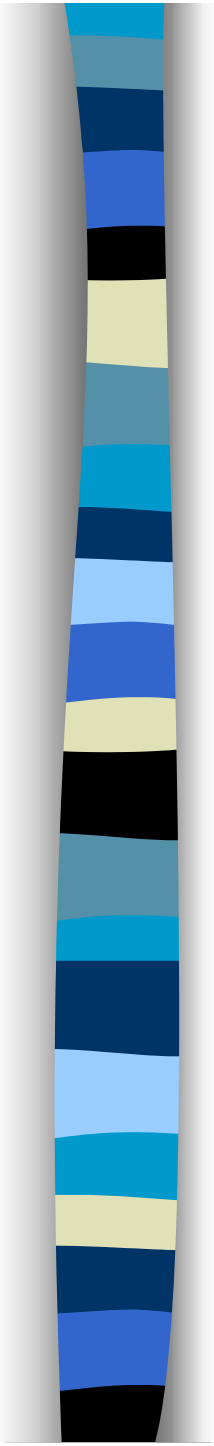
ความเสี่ยง 10 ประการในโครงการ ERP

- 1. ไม่ได้รับแรงสนับสนุนพอเพียง
- 2. การตัดสินใจช้า/ไม่ดี
- 3. กำหนดขอบเขตโครงการไม่ดี
- 4. ไม่สนใจการจัดการความเปลี่ยนแปลง
- 5. ขาดความร่วมมือจากแผนกต่าง ๆ
- 6. ใช้ที่ปรึกษาไม่เป็น
- 7. ทรัพยากรไม่เหมาะสม
- 8. ความคาดหวังไม่สมจริง
- 9. ไม่ได้ถ่ายทอดความรู้ให้พนักงาน
- 10. การจัดการโครงการไม่ดี



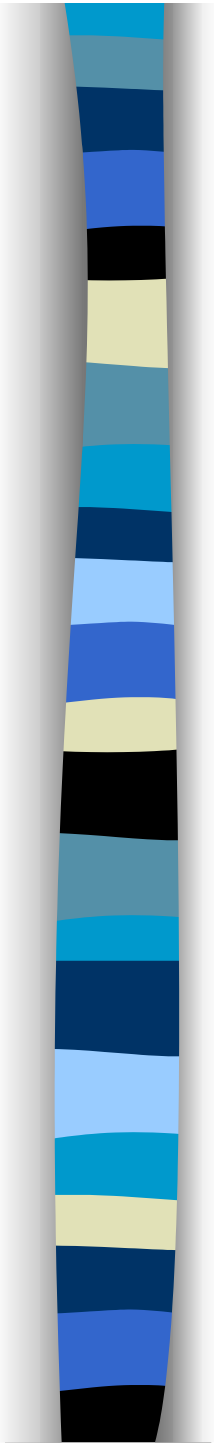
ERP MARKET 1996

บริษัท	ประเทศ	ปีก่อตั้ง	ส่วนแบ่ง	อันดับ
SAP	เยอรมัน	1972	28%	1
ORACLE	USA	1980	8.9%	2
PEOPLESOFT	USA	1987	7.3%	3
BAAN	Netherland	1978	~ 4.5%	4



METHODOLOGY

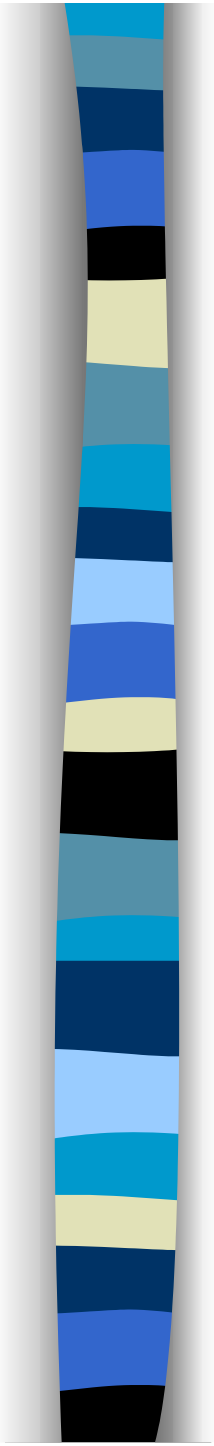
- หมายถึงขั้นตอนที่เป็นระบบในการพัฒนาหรือทำงานขนาดใหญ่ เช่น การติดตั้งระบบ ERP
- การใช้ METHODOLOGY มีข้อควรระวังคือ
 - 1.ไม่สามารถแก้ปัญหาทุกอย่างขององค์กร ซึ่งล้วนแตกต่างกันไปจากองค์กรอื่น ๆ
 - 2.ความแตกต่างกันทำให้การใช้ METHODOLOGY ยุ่งยาก เพราะจะไม่ยืดหยุ่น
 - 3.METHODOLOGY ไม่ได้กำหนดรายละเอียดทุกอย่าง แต่ถ้าทำตามรายละเอียดทุกอย่าง ก็จะทำให้ไม่จำเป็น



ความคล้ายคลึงกันของ METHODOLOGY

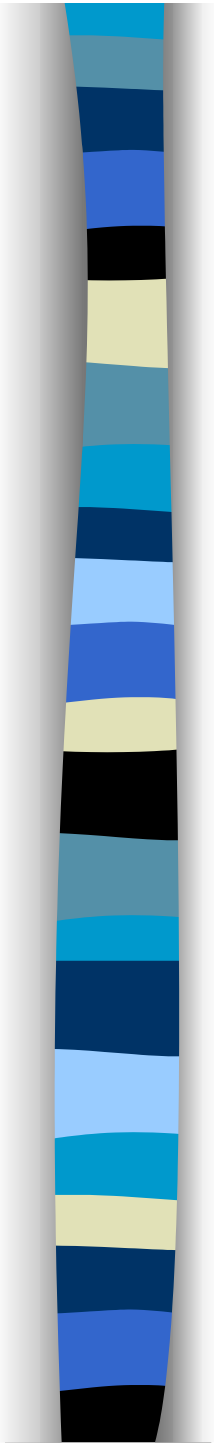
■ ขั้นตอนที่คล้ายกัน 4 ขั้นตอน

1. **INITIATE** รวมการวางแผน การคาดคะเนค่าใช้จ่าย กำหนดทีมงานภายใน และที่ปรึกษาภายนอก กำหนดขอบเขตโครงการ และ การทำ BUSINESS CASE ขั้นตอน
2. **THINK** วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของระบบและกระบวนการ ตลอดจนกำหนด สถานภาพที่ต้องการ
3. **WORK** ปรับระบบ SW ให้ตรงกับที่ต้องการ และทดสอบใช้งาน
4. **WATCH** วัดผลที่ได้ว่าตรงกับที่ต้องการ หรือไม่ รวมทั้งสนับสนุน บำรุงรักษา และ UPGRADE



ข้อควรระวังในการใช้ ERP

- ERP ส่วนใหญ่อาจเน้นทำงานประจำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ERP จึงอาจกลายเป็นระบบที่รวมระบบบัญชี, ระบบวิศวกรรม, ระบบการขาย ฯลฯ
- ระบบที่น่าสนใจ คือ ERP รวมกับ ระบบ MIS เพื่อให้ผู้บริหารได้รับสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการ
- บางคนเรียกชื่อใหม่ว่า **TOTAL ENTERPRISE INTEGRATION**



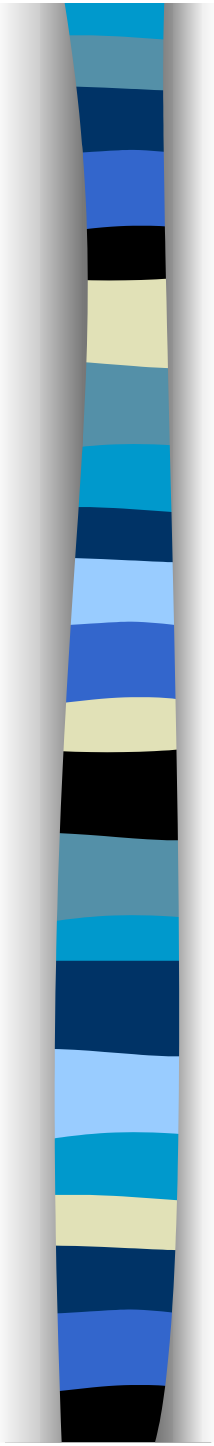
หน้าที่ของผู้บริหาร

- STRATEGIC PLANNING
- MARKETING
- SALES & OPERATIONS PLANNING
- FINANCIAL PLANNING
- EXECUTIVE DECISION SUPPORT
- MEASUREMENT SYSTEMS
- SUPPLY CHAIN MNGT INTEGRATION



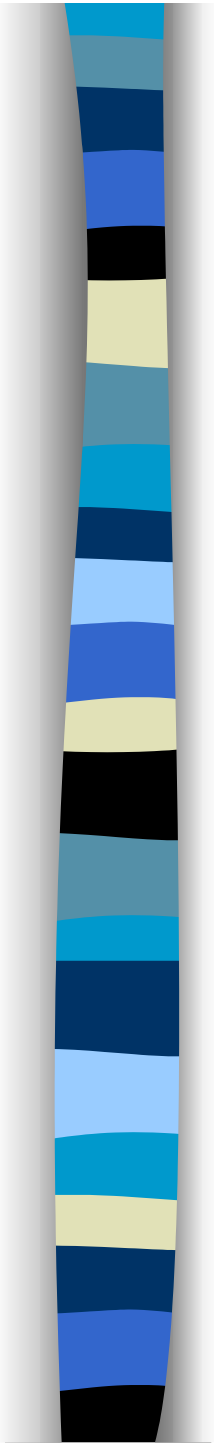
STRATEGIC PLANNING

- มีความสำคัญมาก เพราะจะทำให้ได้ทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน (ผลิตภัณฑ์, บริการ)
- ไอทีช่วยการวางแผนกลยุทธ์ โดย
 - ผ่านการค้นหาสารสนเทศโดยใช้ WWW
 - ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
 - ผ่านระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
 - ผ่านระบบ MIS
- ไอทีเองก็ต้องมีแผนกลยุทธ์



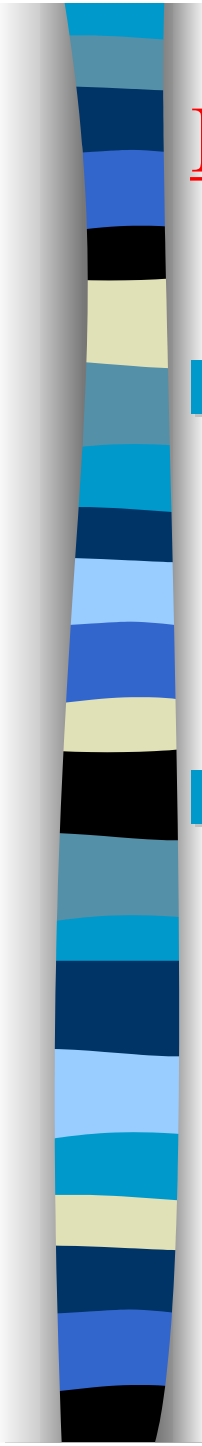
MARKETING

- การตลาดเป็นงานที่อยู่ระหว่างแผนกลยุทธ์กับการจำหน่ายสินค้า
- ค้นหาความต้องการของลูกค้า และวิธีที่จะตอบสนองต่อลูกค้า เทคนิคคือ Voice of the Customer
- การทำ Market Research
- การวางแผนการขาย
- แนวคิดสำคัญคือ MARKETING DATABASE



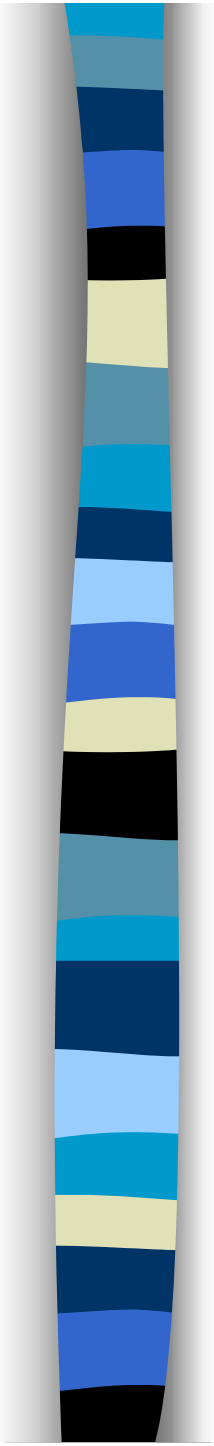
การวางแผนการขาย

- เป็นงานที่เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการ
- เป็นแผนที่เชื่อมแผนการตลาด แผนการผลิต
SUPPLY CHAIN และแผนการเงิน
- การจัดการ SUPPLY CHAIN ช่วยให้ตอบสนองลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่น โดยลดการใช้กระดาษ ค่าใช้จ่าย และความสูญเสีย ตลอดทั้งสาย
 - สามารถวางแผนสินค้าใหม่
 - วางแผนความต้องการ
 - วางแผนการจัดส่งสินค้า



FINANCIAL PLANNING

- ผู้บริหารต้องทำหน้าที่จัดการการเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น Investment Center, Profit Center หรือ Cost Center.
- ต้องมีข้อมูลด้านการเงินพร้อมสำหรับการตัดสินใจ
 - ยอดขาย และการพยากรณ์การขาย
 - การซื้อสินค้าและบริการ
 - ค่าแรง ค่าจ้างเงินเดือน
 - ระดับสินค้าคงคลัง
 - รายรับอื่น ๆ



การตัดสินใจ

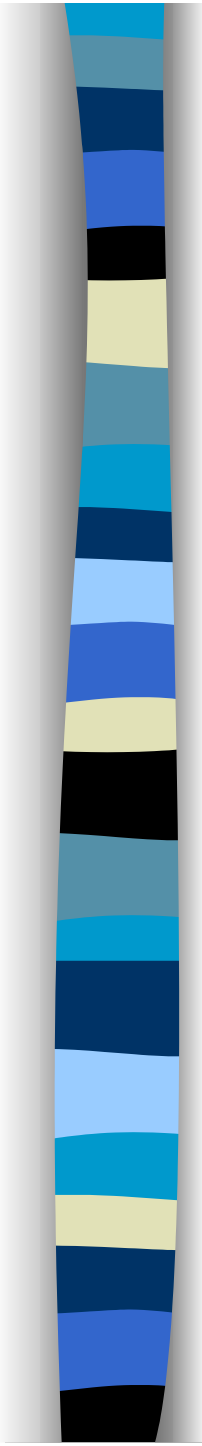
■ งานของผู้บริหารคือการตัดสินใจ

■ IT ช่วยในรูปของ MIS, EIS และ DSS

■ การใช้ DSS มี 4 ชั้น

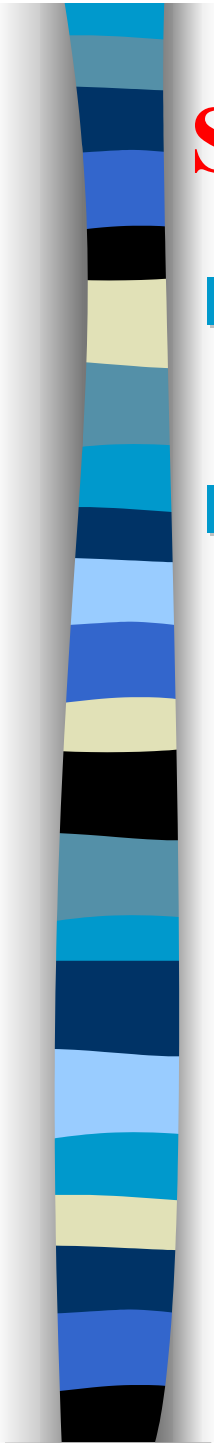
- .พัฒนาแบบจำลองที่ตรงกับธุรกิจ
- .ทดสอบแบบจำลองกับข้อมูลที่มี
- .ประเมินผลว่าแบบจำลองใช้ได้กับสถานการณ์ใด
- .ทดลองใช้งานจริง แล้วแก้ไขปรับปรุงเป็น Process

■ การทำระบบเตือน Warning System



MEASUREMENT SYSTEM

- การใช้สารสนเทศต้องรู้ว่าอะไรจึงจะบอกได้ว่าบริษัท/หน่วยงานมีสุขภาพดี / ประกอบการดีหรือไม่
- ตัววัด หรือดัชนี แต่ละองค์การอาจต่างกัน
- ให้ดูจาก Goals และ CSF แล้วแตกออกมาเป็นตัววัด, พิจารณาว่าตัววัดมาจากข้อมูลอะไร จัดเก็บได้อย่างไร
- ต้องพิจารณาคุณภาพของ สารสนเทศด้วย
- มีผู้เสนอว่าตัววัดควรเกี่ยวข้องกับ
 - PROFITABILITY
 - TIME
 - QUALITY
 - SPIRIT

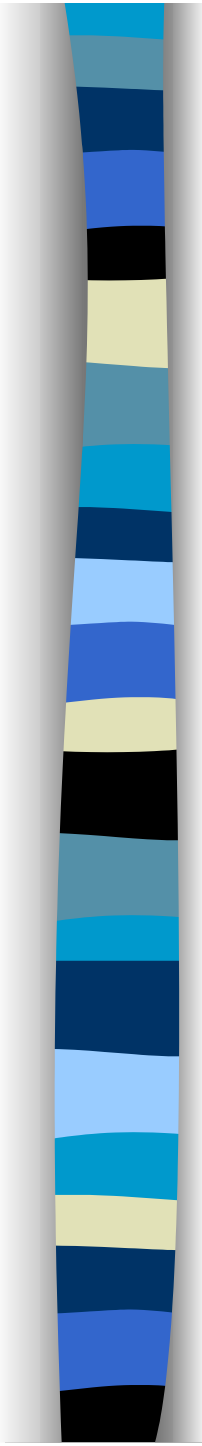


SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

■ เป็นแนวคิดเกี่ยวกับพันธมิตรทางธุรกิจ ที่จะร่วมมือทำงานอย่างรวดเร็ว และลดขั้นตอนกับการใช้กระดาษ

■ SUPPLY CHAIN

- เริ่มซื้อวัตถุดิบ
- ผลิตสินค้า
- นำสินค้าสู่ตลาด
- ขายผ่านตัวแทน
- ได้รับเงินค่าสินค้า



CUSTOMER INTEGRATION

■ **FULL SALES SUPPORT**

■ **FORECASTING**

■ **ORDER GENERATION**

■ **ORDER ENTRY**

■ **QUOTING AND PROMISING DELIVERIES**

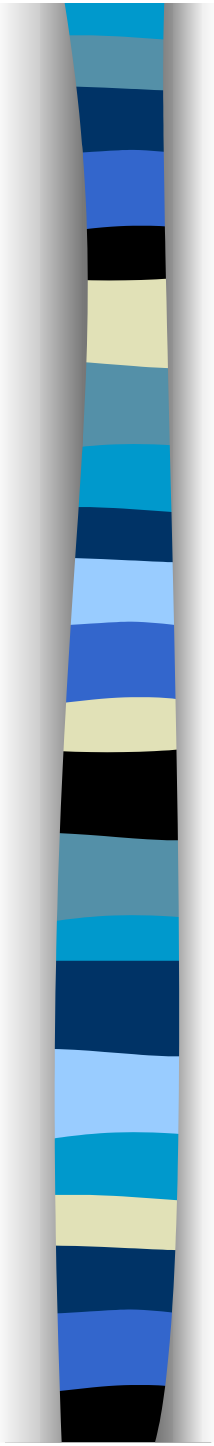
■ **DEMAND MANAGEMENT**

■ **LOGISTICS AND DISTRIBUTION**

■ **FIELD SERVICE**

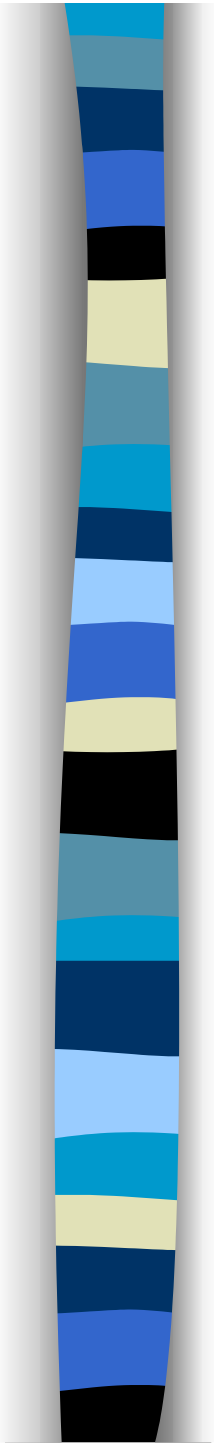
FULL SALES SUPPORT

- การใช้ไอทีช่วยการขาย ทำให้เกิดการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ขายกับลูกค้าได้ง่ายขึ้น
- ผู้ขายอาจบันทึกกิจกรรมการติดต่อกับลูกค้า ในอนาคต เพื่อบันทึกความต้องการ
- IT อาจช่วยงานขายได้ทั้งในบริษัทและข้างนอก
- การใช้ WWW เป็นการส่งเสริมการขายอีกลักษณะหนึ่ง
 - ฐานข้อมูลลูกค้า
 - ฐานข้อมูลสินค้า
 - ฐานข้อมูลการสั่งซื้อ และ WORKFLOW
- โดยทั่วไป ผู้ขายต้องการ ‘สารสนเทศ’ ที่ดี มีเครื่องมือช่วยคิดราคาทำ BUSINESS CASE การรับคำสั่งซื้อ สัญญา และการสื่อสารกับบริษัทแม่ได้ทันที



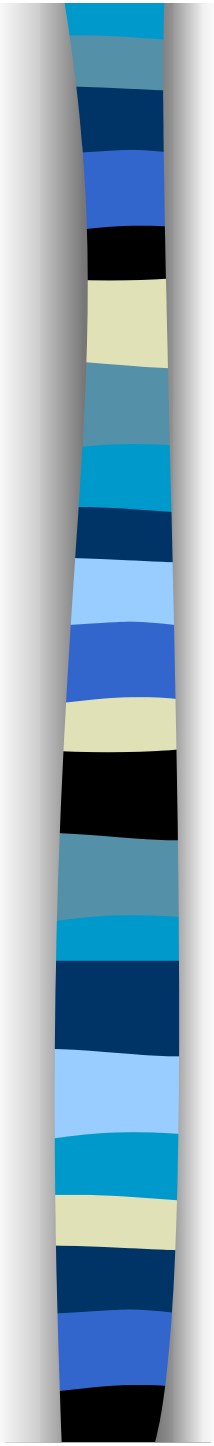
การพยากรณ์

- ทุกคนอยากรู้อนาคตว่าจะเป็นอย่างไร ลูกค้าจะมีพฤติกรรมอย่างไร จะชอบสินค้าแบบไหน คู่แข่งจะผลิตสินค้าแบบไหน จะใช้เทคโนโลยีอะไร
- IT ช่วยให้ติดตามข่าวสารของคู่แข่งหรือลูกค้าได้โดยทาง WWW
- การพยากรณ์ อาจต้องใช้ MODEL สำคัญ
- การ SCAN เอกสาร/ข่าวเก็บไว้ อาจช่วยได้บ้าง
- อาจเน้นการใช้ SW ทางสถิติ



ORDER GENERATION

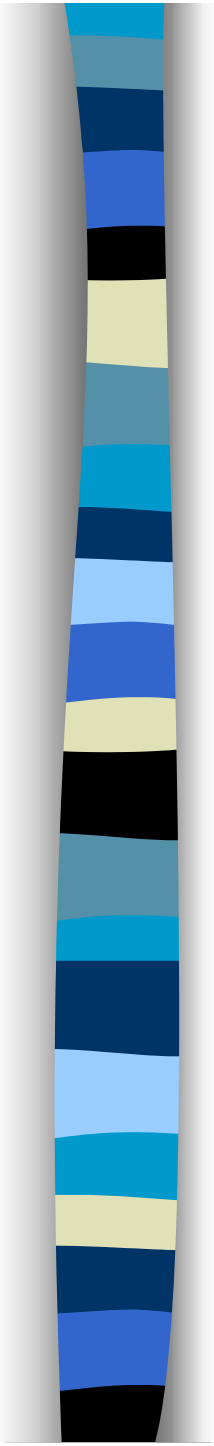
- การจัดทำระบบ INVENTORY ของชิ้นส่วน และ วัตถุดิบ มีความสำคัญมาก แต่การจัดให้ผู้ส่งสินค้าเข้าถึง INVENTORY ได้จะมีประโยชน์มากขึ้น
- EDI และ E-COMMERCE ช่วยสร้าง Order ได้แบบอัตโนมัติ
- การรับคำสั่งซื้อทาง FAX/โทรศัพท์ ต้องมี SW สนับสนุน
- ระบบกระจายสินค้า ควรเชื่อมโยงกับระบบสั่งซื้อ



ORDER ENTRY

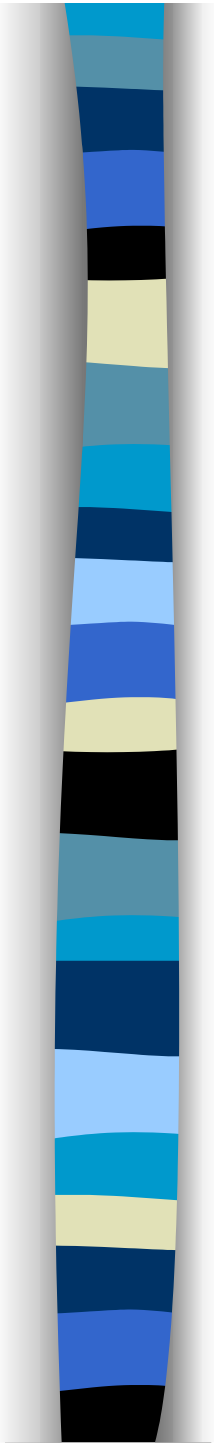
■ ระบบรับคำสั่งสินค้า ควรสามารถ

- รับคำสั่งได้หลายแบบ
- รับคำสั่งซื้อจำนวนมาก
- การกำหนดราคา และส่งเสริมการขาย
- การกำหนดหน่วยนับ
- การกำหนดหน่วยเงินตราหลายสกุล
- การส่งสินค้าทดแทน
- การจัดสรรสินค้า และการจอง
- การหาแหล่งผู้ขายหลายรายในใบสั่งซื้อเดียว
- การตรวจสอบเครดิต
- การพยากรณ์การขาย



การ QUOTE และกำหนดวันส่ง

- เชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ลูกค้าเข้ากับของผู้ส่ง เพื่อให้เสนอราคาและวันที่กำหนดจะส่งของได้
- การเสนอราคาต้องพิจารณา
 - รูปลักษณะ (CONFIGURATION) ของสินค้า
 - ราคา ตามรูปลักษณะ
 - หน่วยเงิน
 - กำหนดวันส่ง
- สามารถเลือกวิธีการส่ง เลือกผู้ผลิตเลือกผู้จำหน่าย

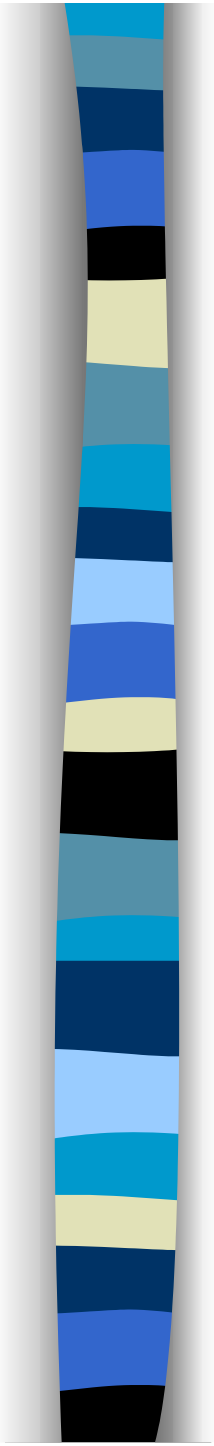


DEMAND MANAGEMENT

■ ต้องพัฒนาแนวคิดใหม่ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพยายามทำให้สร้างความต้องการที่ดีที่สุดได้ ทำให้ความต้องการสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีได้

– ความต้องการมีได้หลายลักษณะ / หลายทาง

- จากลูกค้าทั้งทางตรง EDI และ E-COMMERCE
- การพยากรณ์
- การขายและการตลาด
- การกระจายสินค้า
- ความต้องการระหว่างโรงงาน
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่



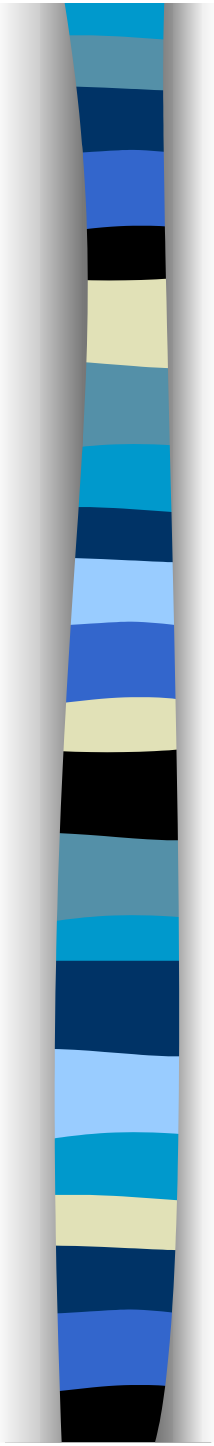
LOGISTICS AND DISTRIBUTION

- เกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผน ควบคุมการจัดส่งสินค้าและบริการจากจุดผลิตถึงผู้ใช้
- สารสนเทศที่ต้องการคือ
 - สถานภาพของสินค้า ผลิตถึงระยะใดจะเสร็จเมื่อใด
 - ใครคือลูกค้า
 - ขนาดของสินค้า น้ำหนัก และการจัดส่ง
 - ราคา ณ ปัจจุบัน และ ณ วันที่จะเสร็จ
- ระบบการจัดการคลังสินค้า
 - รู้ตำแหน่งเก็บ
 - จัดการข้อมูลการเก็บและหยิบสินค้า
 - ระบบอัตโนมัติ
- สามารถตรวจสอบน้ำหนัก



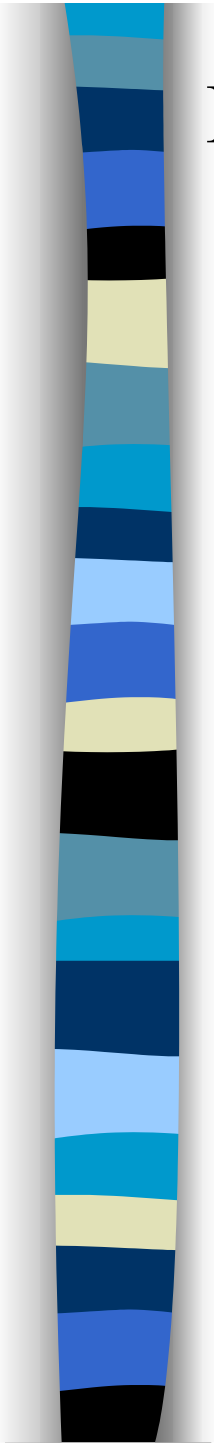
FIELD SERVICE

- เป็นงานของผู้ผลิตเครื่องจักร เช่น คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องมีช่างออกไปให้บริการ
 - สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น
- กำหนดว่าจะให้บริการได้เมื่อใด
- เมื่อใดจะเสร็จ
- ราคาจะมากน้อยเพียงใด
 - สามารถทำให้ลูกค้าพึงพอใจ
 - สามารถเก็บชิ้นส่วนไว้ได้พอเพียง
 - มีข้อมูลการทดสอบ
 - ตรวจสอบสัญญาผู้บำรุงรักษา
 - เชื่อมกับระบบบัญชี ระบบบุคลากร ฯลฯ



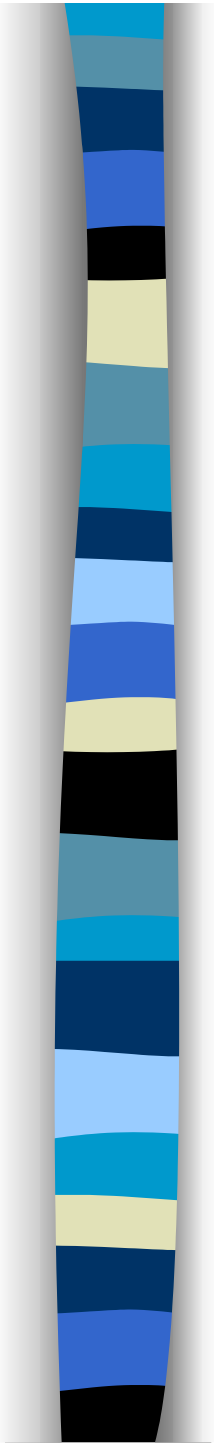
ENGINEERING INTEGRATION

- DESIGN PROCESS
- PRODUCT PHASE - OUT
- PRODUCT DATA MANAGEMENT
- INTEGRATING WITH CUSTOMERS
- INTEGRATING WITH SUPPLIERS
- INTEGRATING WITH THE REST OF THE COMPANY
- PROJECT MANAGEMENT



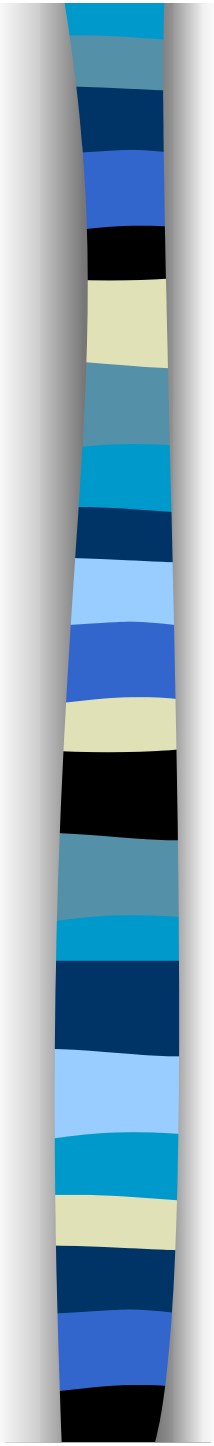
DESIGN PROCESS

- NORMALLY INCLUDE
- **PROJECTED MANUFACTURING COST**
- **PROJECTED PRODUCTION VOLUMES**
- **ENGINEERING CHANGE**
- ปัจจุบันอาจรวมถึง
 - **CUSTOMER REQUIREMENTS**
 - **CUSTOMER WANTS AND DESIGN**
 - **MANUFACTURING CAPABILITIES**
 - **SUPPLIER CAPABILITIES**
 - **PROJECTED SALES PRICE**
 - **PROJECTED COSTS FOR SUPPORT**
 - **PROJECTED TIME TO MANUFACTURE/TIME TO RESPOND TO A CUSTOMER ORDER**
 - **PROJECTED COST TO RECYCLE**



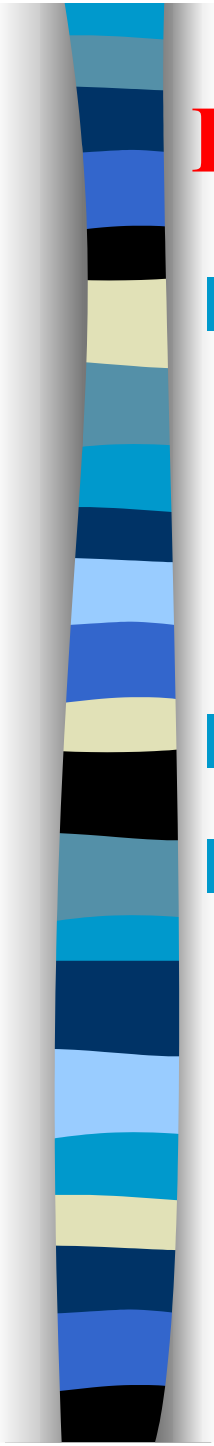
CONCURRENT ENGINEERING

- แนวคิดให้ทุกแผนกเริ่มทำงานพร้อมกันตั้งแต่ต้น เพื่อลดเวลาในการออกแบบ และลดเวลานำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด
- การออกแบบโดยทั่วไปต้องทำตามลำดับซึ่งมีข้อเสียคือ
- ช่วงเวลาทั้งหมดยาวนานมากเกินไป
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เสนอแนะภายหลังจากจะสิ้นเปลืองเงินมาก ทำให้ผลิตภัณฑ์ต้องมีราคาสูงขึ้น
- ไม่มีแผนกใดเป็นเจ้าของงาน/กระบวนการที่ชัดเจน
- ข้อดีอีกประการหนึ่งคือ ลด Procurement Cost



ขั้นตอนการออกแบบ 7 ขั้นตอน

1. เกิดแนวคิดเริ่มต้น
2. พิจารณารูปแบบที่เหมาะสม
3. ทดสอบตลาด (พร้อมขั้นที่ 2)
4. ทดลองผลิต
5. ประกาศตัว
6. ติดตามผล
7. ปรับเปลี่ยน



PRODUCT PHASE-OUT

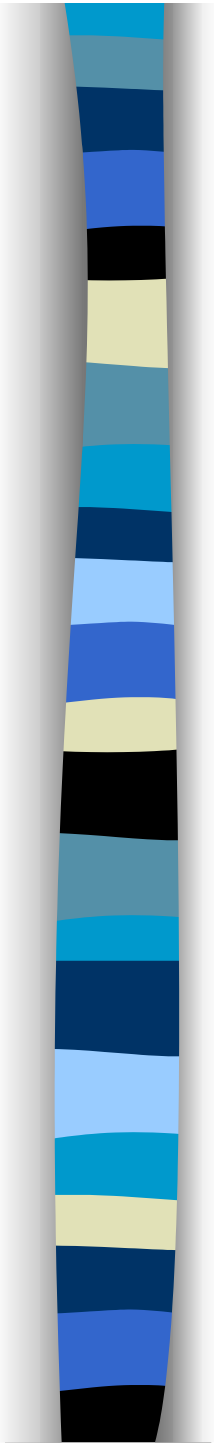
■ วัตถุประสงค์คือ

- ลดค่าใช้จ่าย, ทำกำไรให้ได้มากที่สุด
- ลดการสะดุดของ SUPPLY-CHAIN ทั้งกับลูกค้า และคู่ค้า
- ลดการสะดุดของการผลิต
- รักษาความจงรักภักดีของลูกค้า

■ (โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่)

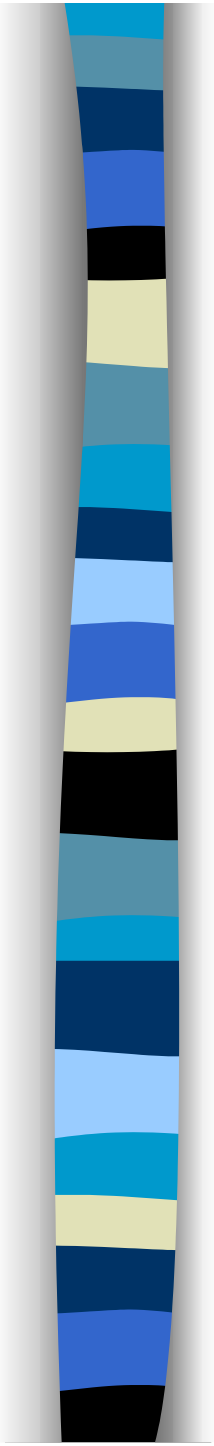
■ งานนี้เกี่ยวข้องกับ

- ฝ่ายการตลาดและจัดจำหน่าย
- ฝ่ายผลิต
- ฝ่ายวัสดุและจัดซื้อ
- ฝ่ายบุคลากร
- ฝ่ายวิศวกรรม
- ฝ่ายบัญชี



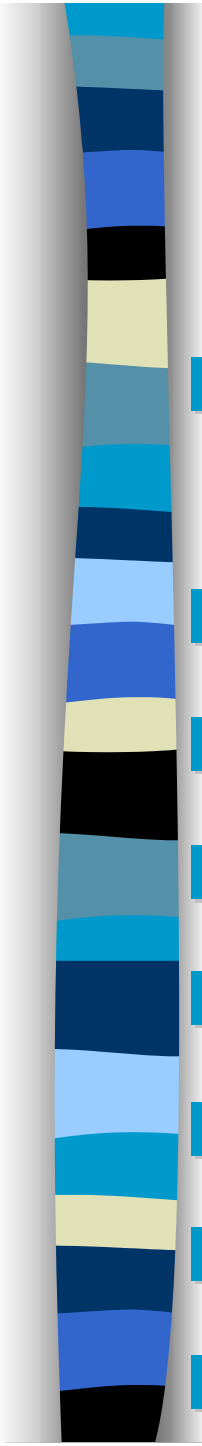
PRODUCT DATA MANAGEMENT

- เริ่มต้นจากฝ่ายวิศวกรรม ซึ่งจัดทำข้อมูล SPEC ของผลิตภัณฑ์ และชิ้นส่วน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ข้อมูลต้องเชื่อมโยง สัมพันธ์กับการผลิต การตรวจสอบ การนำสินค้าสู่ตลาด การร้องเรียนของลูกค้า การแก้ไขแบบ
- ทำหน้าที่เหมือนเป็นบรรณารักษ์ข้อมูล และตำรวจ คอยตรวจสอบว่ากระบวนการต่าง ๆ ถูกต้อง
- ที่รู้จักดีในอดีตคือ BOM



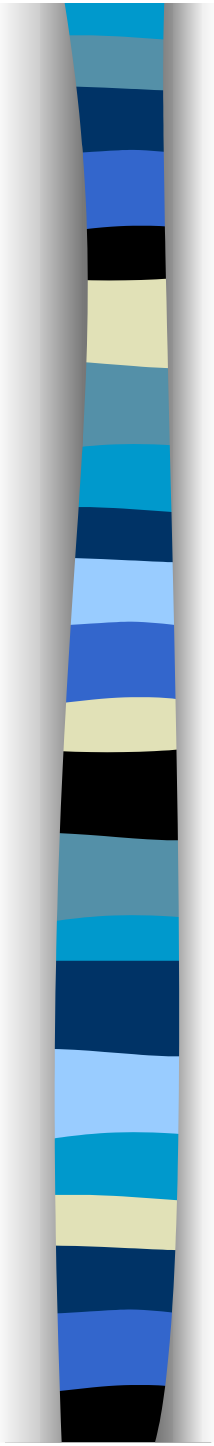
INTEGRATING WITH CUSTOMERS

- ในกรณีที่ลูกค้ามีฝ่ายออกแบบที่ร่วมทำงานด้วยการที่ระบบของเราจะเชื่อมต่อกับของลูกค้าได้จะเป็นประโยชน์
 - ช่วยในการออกแบบให้เร็วขึ้น
 - ช่วยลดความผิดพลาดในการออกแบบ
 - ช่วยสร้างความสัมพันธ์
 - ช่วยให้เกิดความโปร่งใส
 - ฯลฯ
- ตัวอย่างเช่น บริษัทผู้ผลิตเครื่องบินจะต้องออกแบบเครื่องบินให้สายการบิน หรือเครื่องบินส่วนตัวให้ผู้บริหารบริษัทของลูกค้า
- เชื่อว่าในอนาคตคงจะออกแบบรถยนต์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้



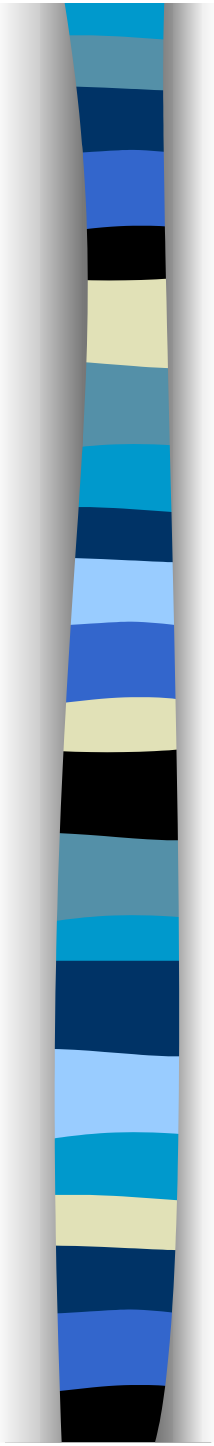
INTEGRATING WITH SUPPLIERS

- มีลักษณะเหมือนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและอาจรวมถึง
- การลงทุนร่วมกับ SUPPLIER
- การทำ SINGLE SOURCING เพื่อลดค่าใช้จ่าย
- การดึง SUPPLIER มาร่วมออกแบบ
- การทำงานร่วมกันเพื่อตอบสนองลูกค้าให้ดีที่สุด
- การส่ง SPEC ถึงกันเพื่อให้ใช้ได้ทันที
- การสื่อสารและควบคุมการเปลี่ยนแปลงของแบบ
- การปรึกษาหารือ



INTEGRATING WITH THE REST

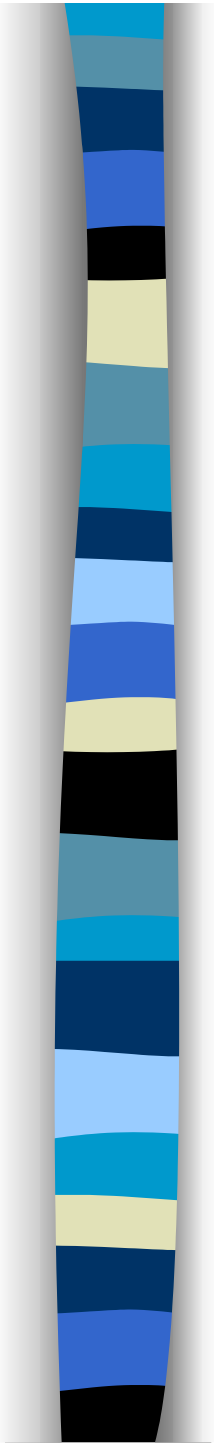
- ฝ่ายวิศวกรรมต้องร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ
ให้หลายแบบด้วยกัน
- สามารถทำงานได้ในเชิงรุกและรับ
- สามารถให้บริการแผนกต่าง ๆ ได้
- จัดทำจัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์



การบริหารโครงการ

■ เป็นเรื่องสำคัญ ควรเชื่อมโยงกับ

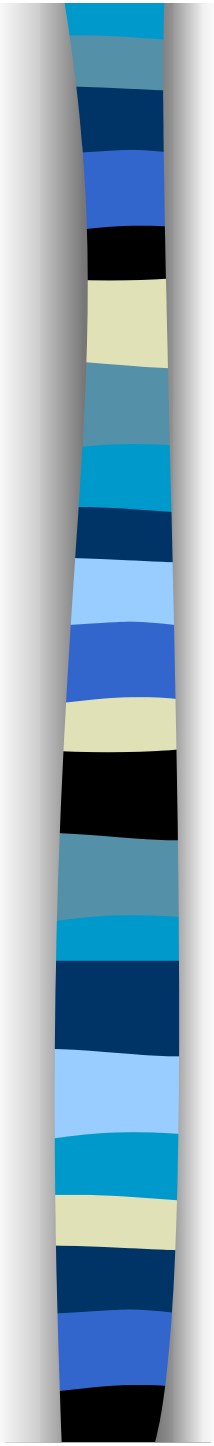
- ฝ่ายวิศวกรรมในการออกแบบ
- ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายบำรุงรักษา
- ฝ่ายบัญชี
- ฝ่ายจัดตารางผลิต



การบริหารโครงการ

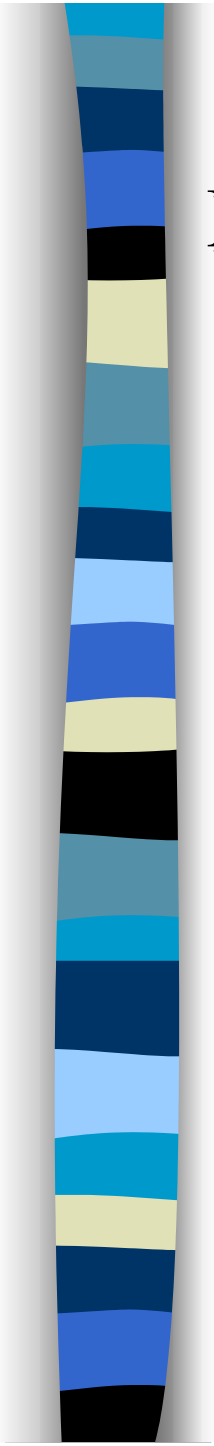
- งานโครงการอาจเกี่ยวข้องกับ

- การผลิต
- การ Phase Out
- การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์
- การเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์



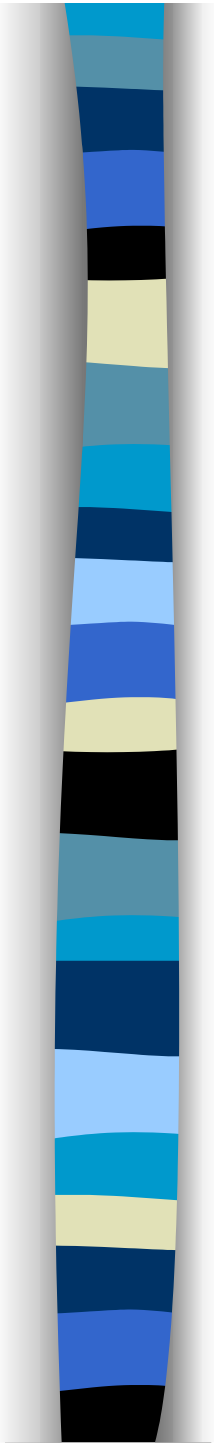
MANUFACTURING INTEGRATION

- Materials and Capacity Planning**
- Manufacturing Execution Systems**
- Just-in-time**
- Advanced Planning and Scheduling**
- Supplier Integration**
- Quality Management Systems**
- Maintenance**



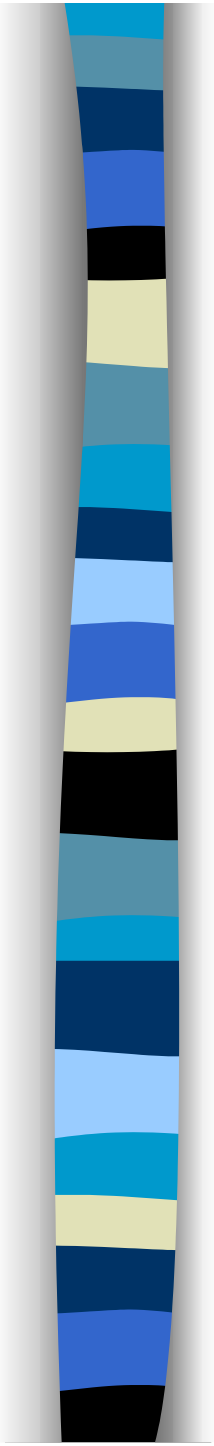
MATERIALS AND CAPACITY PLANNING

- **ครอบคลุมงานต่อไปนี้**
- **Master Production Scheduling**
- **MRP**
- **Capacity Requirement Planning**
- **Perpetual Inventory System**
- **Rough Cut Capacity Planning**



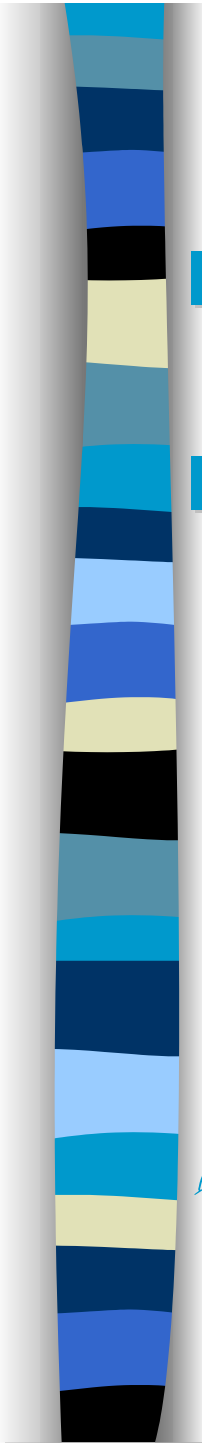
MANUFACTURING EXECUTION SYSTEM

- ระบบแบบเดิมยังไม่สามารถเชื่อมการออกแบบและวางแผนไปสู่การผลิต (Shop Floor) ได้ดี ต้องเน้น MES ที่มีความสามารถต่อไปนี้
 - สร้าง Products
 - เปิดปิดเครื่องจักร
 - การวัดสัดส่วนผลิตภัณฑ์
 - การเปลี่ยนลำดับงาน
 - การตั้งขีดจำกัดและการควบคุมอุปกรณ์



MANUFACTURING EXECUTION SYSTEM

- การกำหนดเวลาปฏิบัติการ
- การเบิกและเก็บชิ้นส่วนลง Inventory
- การส่งชิ้นส่วนสู่สายการผลิต
- การมอบหมายงานบุคลากร
- การจัดการกระบวนการผลิต
- การตั้งระบบเตือนเพื่อการผลิตผิดปกติ



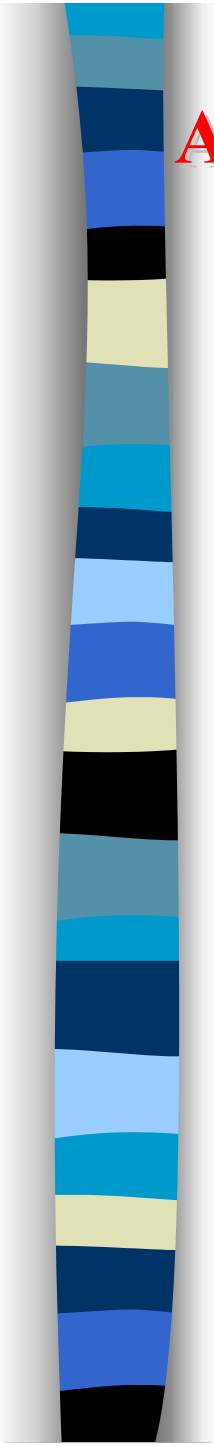
JUST-IN-TIME

■ เป็นปรัชญาการผลิตที่เน้นการลดความสูญเสียและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

■ เน้น

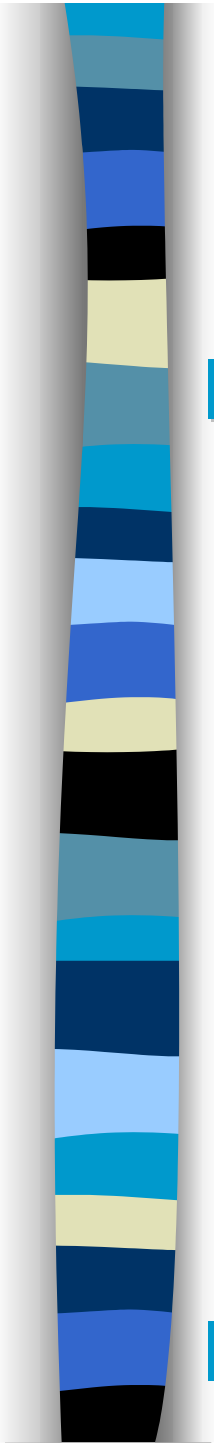
- **Maximum Profitability**
- **Maximum flexibility**
- **Superior Customer Service**
- **Minimum inventories**
- **Minimum lead time**

✍ JIT ไม่ได้มีเฉพาะการส่งวัตถุดิบถึงมือผู้ผลิตให้ตรงเวลาที่ต้องการเท่านั้น แต่ยังรวมการผลิตและปรับขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพด้วย



ADVANCED PLANNING AND SCHEDULING

- ระบบที่ช่วยการตัดสินใจของผู้บริหารทั้ง 3 ระดับ
 - มุ่งตอบสนองผู้ใช้ (จำนวน, เวลา, ลักษณะ, สถานที่, ราคา, คุณภาพ)
 - มุ่งพิจารณาขีดจำกัด (ขนาดการผลิต, วัสดุ, แรงงาน, เงิน, การเมือง)
 - มุ่งตอบสนองวัตถุประสงค์บริษัท (กำไร, ส่วนแบ่งตลาด, ROI)
- เกี่ยวข้องกับ
 - Demand mngt
 - Forecasting
 - Customer order system
 - MES
 - Supply Chain Systems
 - Inventory Mngt System
 - Transportation Mngt System
 - Warehouse Mngt System

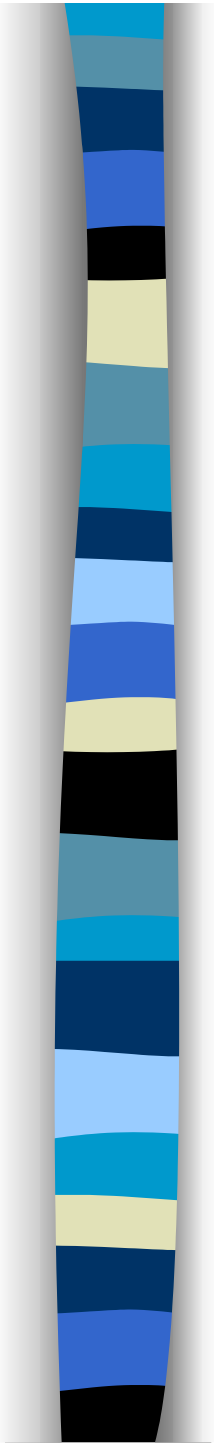


SUPPLIER INTEGRQATION

■ มีได้หลายลักษณะสุดแล้วแต่การซื้อขาย

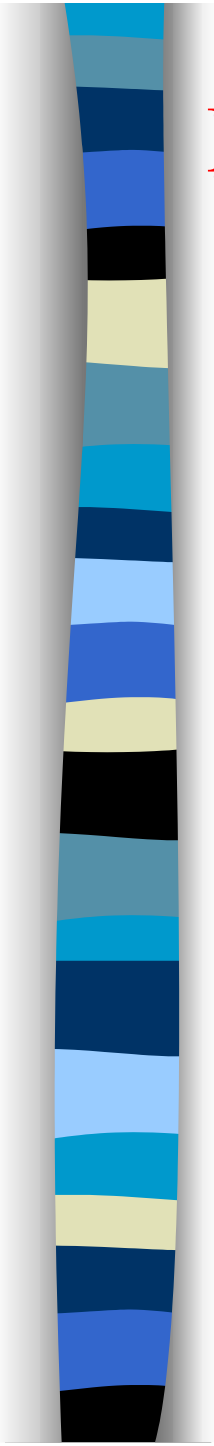
- สินค้า, วัตถุดิบ, สินค้าสั่งทำพิเศษ, สินค้าทุน
- ซื้อหลายครั้ง หรือครั้งเดียว
- ซื้อตรง หรือผ่านตัวแทน
- วัสดุหรือบริการ
- การ INTEGRATE อาจเป็น
 - Manual
 - Electronic
 - Fully integrated

■ กำหนด Optimum Quality



QUALITY MNGT SYSTEMS

- แนวคิดในการเชื่อมโยงส่งข้อมูลคุณภาพจากจุดต่าง ๆ มายังฝ่ายคุณภาพ
- เกี่ยวข้องกับ
- ระบบข้อมูล Spec
- ห้องปฏิบัติการ
- ระบบการผลิต
- ระบบซ่อมบำรุง
- ระบบสนับสนุนลูกค้า
- ระบบการจัดซื้อ



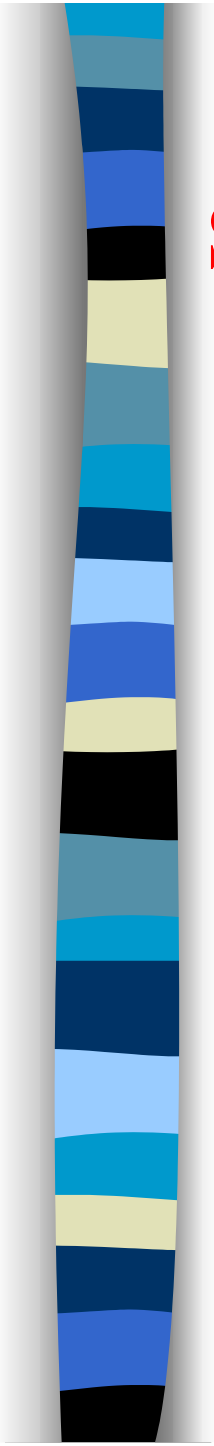
MAINTENANCE

– ควรคิดในเชิง Preventive ควบคู่กับ Reactive

- เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ คือ

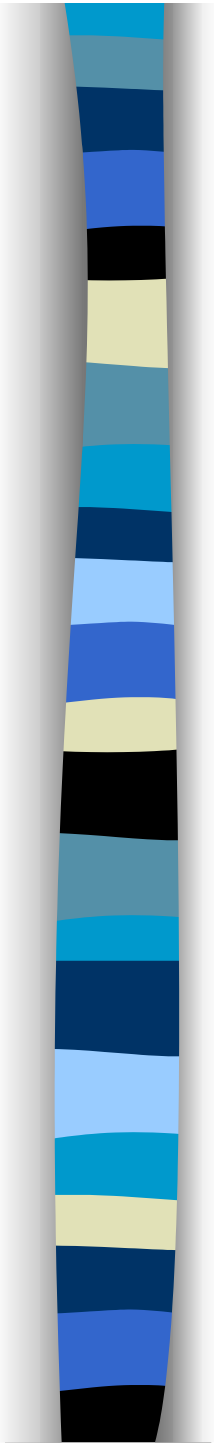
- Materials and Capacity Planning
- Inventory
- Equipment and Facility Scheduling
- Purchasing
- Engineering
- Equipment History
- Quality
- Human Resources

- **Environmental**



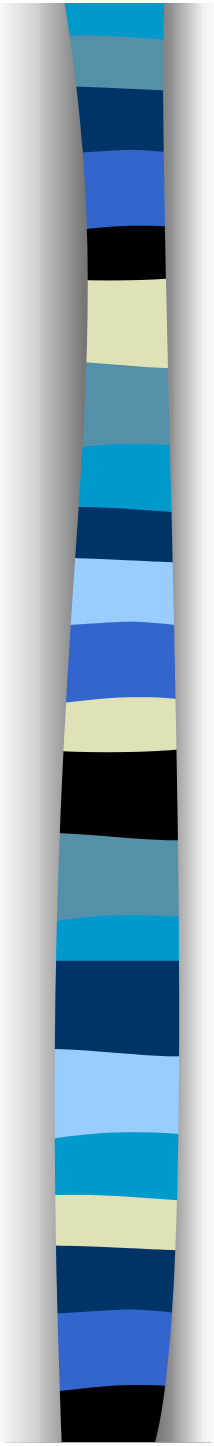
SUPPORT SERVICES INTEGRATION

- **Accounting**
- **Costing**
- **Human Resource**
- **Environmental Management**
- **Public Relation Office Information System**



สรุป

- ไอทีเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหาร
- ผู้บริหารปัจจุบันจะต้องรู้ไอที
- หากใครไม่รู้ไอที จะไม่สามารถนำทางให้บริษัท
ประสบความสำเร็จ
- การพัฒนาไอทีมีหลายระดับ จะต้องเลือกระดับที่จะ
ทำให้องค์กรมีกลยุทธ์ที่สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้



ขอบคุณครับ